



## OGŁOSZENIE O PRZETARGU

**Enea Elektrownia Połaniec S.A.**

ogłasza przetarg niepubliczny na:

**OBSŁUGĘ ADMINISTRACYJNO-BIUROWĄ**  
**Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024**

Oznaczenie postępowania: ZZ/4100/ ZZ/4100/1300011824/2021

Zatwierdzam

Zawada, dnia. 08.11.2021 r.

Przewodniczący Komisji Przetargowej  
*Janusz Pietrzyk*

(podpis osoby upoważnionej)



## Spis treści

<b>CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:</b> .....	3
ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne.....	3
ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia .....	3
ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych .....	4
ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu .....	4
ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
ROZDZIAŁ VI – SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA .....	9
ROZDZIAŁ VII – Wadium .....	11
ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy .....	12
ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty .....	12
ROZDZIAŁ X – Oferty wspólne .....	14
ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty .....	15
ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą .....	15
ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert .....	15
ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia wymogów warunków zamówienia.....	17
ROZDZIAŁ XVI – Negocjacje .....	17
ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna.....	18
ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej.....	19
ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia.....	21
ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty .....	22
ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania.....	22
ROZDZIAŁ XXII – Ocena Wykonawców .....	23
ROZDZIAŁ XXIII – Podwykonawstwo .....	24
ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	25
ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO.....	25
ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników .....	27
FORMULARZ OFERTY .....	28
WYNAGRODZENIE OFERTOWE.....	32
<b>CZĘŚĆ DRUGA: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>55</b>
<b>CZĘŚĆ TRZECIA – PROJEKT UMOWY .....</b>	<b>59</b>



## CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

### ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne

1. **Zamawiający: Enea Elektrownia Połaniec S.A.** z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowana pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 713 500 000 zł w całości wpłacony, NIP: 866-00-01-429;
2. **Adres internetowy Ogłoszenia:**  
Wszelkie informacje dotyczące postępowania (m.in. Warunki Zamówienia, odpowiedzi na pytania, modyfikacje Ogłoszenia) Zamawiający udostępni na stronie:  
<https://enea.ezamawiajacy.pl>
3. **Tryb udzielania zamówienia:**
  - 3.1. Niepubliczny przetarg otwarty.
  - 3.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
  - 3.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie i na zasadach wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Enea Elektrownia Połaniec S.A.
4. Wszczęcie postępowania następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia i Warunków Zamówienia na stronie internetowej wskazanej w pkt. 2.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**ZZ/4100/1300011824/2021**  
Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
6. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców nie podlegają zwrotowi.
10. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, w tym równy dostęp do informacji dla wszystkich Wykonawców i zakaz uprzywilejowywania jednego Wykonawcy względem drugiego.
11. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonuje powołana Komisja Przetargowa zapewniająca bezstronność i obiektywizm.
12. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

### ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia: OBSŁUGĘ ADMINISTRACYJNO-BIUROWĄ w latach 2022-2024**
2. **Termin realizacji zamówienia: od dnia 1.01.2022 r. do 31.12.2024 r.**
3. **Miejsce realizacji zamówienia:**



Enea Elektrownia Połaniec S.A.; 28-230 Połaniec; woj. Świętokrzyskie.

#### 4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy zakres Przedmiotu Zamówienia zostały określone w II części ogłoszenia OPZ (Opis przedmiotu zamówienia).

### ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. ~~Punkty 2.1-2.3 obowiązują tylko w sytuacji kiedy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.~~

~~2.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na **\*WYBIERZ WŁAŚCIWE\***. Dla każdego Zadania zostanie zawarta odrębna umowa. Określenie poszczególnych zadań zawarte jest w Części II WZ.~~

~~2.2. Składanie ofert częściowych oznacza, że Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na jedno, kilka lub wszystkie Zadania.~~

~~2.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach wybranego/wybranych przez Wykonawcę Zadania/Zadań. Złożone oferty muszą obejmować swoim zakresem całość wybranych przez Wykonawcę Zadań.~~

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych i opcji.

### ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zostanie dokonane na podstawie następujących dokumentów:

1.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:

1.1.1. w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));

1.1.2. w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);

1.1.3. aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.1.4. posiadania statusu czynnego podatnika VAT ( oświadczenie).

1.2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności należy dokonać na podstawie następujących dokumentów:



- 1.2.1. koncesji, zezwoleń lub licencji,  
(jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności w zakresie objętym Zamówieniem);
- 1.2.2. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,  
(jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub wymagania takie zostały określone w ogłoszeniu część druga);
- 1.3. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia; potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności należy dokonać na podstawie następujących dokumentów:
  - 1.3.1. Referencje dla wykonanych usług na łączną kwotę minimum **300 000 zł netto**, o profilu zbliżonym do usług będących przedmiotem przetargu, potwierdzające posiadanie przez oferenta **co najmniej 3-letniego doświadczenia**, poświadczone **co najmniej 3- listami referencyjnymi**, (które zawierają kwoty z umów) dla realizowanych prac, z podaniem ich wartości, daty wykonania i miejsca realizacji oraz wskazaniem zleceniodawców łącznie z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (referencje, faktury, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie); dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których zamówień wykazanych przez Wykonawcę dotyczy – Załącznik nr 5 do Formularza Oferty – wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat;
  - 1.3.2. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**  
wykazu niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu, którymi dysponuje Wykonawca; w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie narzędzia, urządzenia, sprzęt, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia – Załącznik nr 11 do Formularza Oferty – wzór zobowiązania;
  - 1.3.3. **Niniejszy zapis obowiązuje**  
informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - Załącznik nr 12 do Formularza Oferty – wzór informacji;
  - 1.3.4. **Niniejszy zapis obowiązuje**  
wykazu osób i podmiotów, które będą realizowały zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizowania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; na potwierdzenie warunku, Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i roli pełnionej w Zespole Wykonawcy. (Zamawiający dopuszcza wykazania doświadczenia Specjalistów wykraczającego poza okres współpracy z Wykonawcą) - Załącznik nr 13 do Formularza Oferty – wykaz osób realizujących Zamówienie.
- 1.4. potwierdzających sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie Zamówienia:
  - 1.4.1. ~~Ważną polisę OC na kwotę nie niższą niż 5.000.000 zł (poza polisami obowiązkowymi OC) lub~~



oświadczenie, że oferent będzie posiadał taką polisę przez cały okres świadczenia usług.

#### 1.4.2. Niniejszy zapis obowiązuje

informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie min. **200 000 zł**, [słownie: dwieście tysięcy złotych]; wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

1.5. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast złożenia powyżej wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 1.1.:

1.5.1. dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.5.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

1.5.1.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

1.5.2. informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy albo administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

1.5.3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1.5.1. i 1.5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2. Wykonawca musi wykazać spełnienie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V WZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczanych wraz z ofertą.

### ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:



- 1.1. wypełniony i podpisany Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do WZ) oraz wypełnione i podpisane wszystkie wymagane załączniki do Formularza Oferty;
- 1.2. Wykonawcy zobowiązani są również złożyć wraz z ofertą:
  - 1.2.1. upoważnienie do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - 1.2.2. upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów dołączonych do oferty „za zgodność z oryginałem”, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - 1.2.3. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie – dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
  - 1.3.1. w przypadku zaświadczenie o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony: [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl);
  - 1.3.2. w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>;
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.6. ~~kopii wymaganych przepisami prawa stosownych zezwoleń właściwego organu administracji w zakresie gospodarowania odpadami – kopie zezwoleń potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz numer rejestrowy w rejestrze BDO podmiotów gospodarujących odpadami wskazane w Załączniku nr 18 do Formularza Oferty,~~
- 1.7. **Niniejszy zapis obowiązuje**  
kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wskazanych uprawnień (kwalifikacji) przez osoby wskazane w Załączniku nr 13 do Formularza Oferty, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – uprawnienia osób prowadzących archiwum;
- 1.8. wskazanie w Załączniku nr 5 do Formularza Oferty wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji zamówień o profilu tożsamym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień – zgodnie z pkt. 1.3.1 w Rozdziale IV;



- 1.9. wskazanie w Załączniku nr 10 do Formularza Oferty ewentualnych podwykonawców prac, z zakresem tych podzlecanych prac;
  - 1.10. podanie w ofercie oraz potwierdzenie nr rachunku bankowego jaki wskazany zostanie na wystawionej/yh fakturze/ach VAT zgłoszonego do urzędu skarbowego, za pomocą:
    - 1.10.1. wydruku z bankowości elektronicznej,
    - 1.10.2. zaświadczenia z banku o posiadanym numerze rachunku,
    - 1.10.3. oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu rachunku bankowego - Załączniku nr 8 do Formularza Oferty;
    - 1.10.4. oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
    - 1.10.5. Oświadczenie Wykonawcy że płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo–kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
  - 1.11. **Niniejszy zapis obowiązuje**  
dowód wniesienia wadium bądź dokument wadium - Załącznik nr 7 do Formularza Oferty;
  - 1.12. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**  
~~potwierdzenie odbycia wizji lokalnej - Załącznik nr 15 do Formularza Oferty;~~
  - 1.13. ~~oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednak nie później niż przed dniem podpisania umowy zostanie Zamawiającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres wykonywania zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymienioną w projekcie umowy~~
  - 1.14. **Niniejszy zapis obowiązuje**  
kopia poświadczona za zgodność z oryginałem informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie min. **200 000 zł, [słownie: dwieście tysięcy złotych]**; wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert- Załącznik nr 16 do Formularza Oferty;
  - 1.15. podpisane oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, lub których dane pozyskał, którego wzór stanowi - Załącznik nr 9 do Formularza Oferty;
2. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego określenia: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania:
    - 2.1. Wykonawcy,
    - 2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,





- 2.3. Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, dotyczących każdego z Podwykonawców.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

## ROZDZIAŁ VI – SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://enea.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
  - a. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Enea; <https://enea.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - b. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - c. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
  - d. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
  - e. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".



5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień OGŁOSZENIA oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA.
6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji OGŁOSZENIA, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Enea tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
8. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - d. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w pdf, doc, xls, docx, xlsx, XAdES, PAdES.
11. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - a. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
13. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
  - a. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
14. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
15. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje je za wiążące. Zamawiający zamieszcza instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej jako załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA część I).



16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
17. Osobą działającą w imieniu Zamawiającego, uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów OGŁOSZENIA jest: Katarzyna Trojanowska +48(15) 865- 61 25 email: [katarzyna.trojanowska@enea.pl](mailto:katarzyna.trojanowska@enea.pl) w godzinach od 8:00 do 14:00 w dni robocze. W przypadku nieobecności osoby wskazanej powyżej, osobą działającą w imieniu Zamawiającego, uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów OGŁOSZENIA jest: Janusz Pietrzyk tel. 15 865 64 86, e-mail: [janusz.pietrzyk@enea.pl](mailto:janusz.pietrzyk@enea.pl) w godzinach od 8:00 do 14:00 w dni robocze.
18. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień OGŁOSZENIA oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ VII – Wadium

1. **Wadium: jest wymagane**
2. Punkty 3-8 dotyczą tylko sytuacji kiedy wadium jest wymagane.
3. Wykonawcy składający Oferty przed upływem terminu składania Ofert muszą wnieść wadium w wysokości: **13 000 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych).**
4. Wadium wnoszone jest przed upływem terminu składania Ofert, w jednej z poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - 4.1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
  - 4.2. gwarancji bankowej;
  - 4.3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 4.4. gwarancji ubezpieczeniowej.
5. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu: przelew na konto Enea Elektrownia Połaniec S.A. w Zawadzie, Bank PKO BP nr konta:[ 41 1020 1026 0000 1102 0296 1845]. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium – nr sygn.[ ZZ/4100/13000011824 /2021]”.
6. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem Wykonawca dołącza do Oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezugotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do Oferty kopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę jeżeli:



- 7.1. upłynął termin związania Ofertą,
  - 7.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono wymagane zabezpieczenie należytego jej wykonania,
  - 7.3. Zamawiający unieważnił postępowanie,
  - 7.4. na wniosek Wykonawcy, który wycofał Ofertę przed terminem składania Ofert, lub którego Oferta została odrzucona.
8. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
- 8.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w Ofercie,
  - 8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 8.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy: **jest wymagane**
2. Punkty 3-10 dotyczą tylko sytuacji kiedy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy jest wymagane.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenia w postaci Gwarancji Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy w formie określonej we wzorze umowy w wysokości **3%** kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT). **Dostarczenie tej Gwarancji jest warunkiem wejścia Umowy w życie.**
4. Gwarancję Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy, należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - 5.1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
  - 5.2. gwarancji bankowej;
  - 5.3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 5.4. gwarancji ubezpieczeniowej.
6. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu: przelew na konto Enea Elektrownia Połaniec S.A. w Zawadzie, Bank PKO BP nr konta: **24 1020 1026 0000 1102 0296 1860**. Na przelewie należy umieścić informację: „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sygn. [ ZZ/4100/1300011824/2021 ]*”.
7. Zabezpieczenie niepieniężne zawiera nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwracane jest z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w sprawie Zamówienia na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego jej wykonania; za stwierdzenie należytego wykonania umowy uznaje się podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

#### ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty

1. Celem złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową wymagane jest uprzednie zarejestrowanie się w bazie dostawców poprzez formularze rejestracyjny dostępny pod adresem <https://enea.ezamawiajacy.pl>.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Warunkach Zamówienia i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.



3. Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Warunkom Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do WZ.
4. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem Oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, które uzyskał od Zamawiającego w trakcie opracowywania Oferty.
7. Ofertę należy złożyć na wypełnionym i podpisanym Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1** do warunków zamówienia (w przypadku złożenia Oferty bez użycia załączonego Formularza Oferty, złożona Oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w ogłoszeniu i wynikające z zawartości Formularza Oferty).
8. **Złożona Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami powinna być opatrzona pieczętką firmową oraz musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez właściwego tłumacza przysięgłego.
11. Upoważnienie do podpisania Oferty musi być dołączone do Oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony Oferty były ponumerowane i podpisane.
13. Jakiegokolwiek poprawki w treści Oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania Ofert.
14. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Wykonawca składa ofertę wraz załącznikami w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://enea.ezamawiajacy.pl>
  - 15.1. Przez elektroniczną postać Oferty Zamawiający rozumie:
  - 15.2. Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy; lub skan wcześniej przygotowanej zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej. Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.W przypadku złożenia minimum 2 ważnych ofert Zamawiający może przeprowadzić aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w OGŁOSZENIU. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę. Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
16. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
17. Opis pliku z ofertą: Oferta na **OBSŁUGĘ ADMINISTRACYJNO-BIUROWĄ Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024.**
18. Wykonawca chcący złożyć oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty dokonuje tego w sposób właściwy dla złożenia Oferty, opisany wyżej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://enea.ezamawiajacy.pl>.



19. W przypadku zmiany Oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż Ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy oznaczyć w pliku jako „Zmiany”.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę przed upływem terminu na składanie ofert.
21. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania Ofert.

## ROZDZIAŁ X – Oferty wspólne

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia Oferty wspólnej.
2. Punkty 3-10 obowiązują tylko w sytuacji kiedy Zamawiający dopuszcza składanie Oferty wspólnej.
3. Wykonawcy składający Ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Ustanowienie pełnomocnika dotyczy również przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.
5. Umocowanie dla pełnomocnika musi być dołączone do Oferty.
6. Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
7. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z WZ oraz zawierać dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale IV i V WZ.
8. Wykonawca, którego Ofertę wybrano, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
9. Umowa o współpracy, o której mowa w pkt 6. musi zawierać co najmniej:
  - 9.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 9.2. sposób reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy o udzielenie zamówienia oraz osób do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
  - 9.3. określenie odpowiedzialności Wykonawców za realizację poszczególnych części zamówienia,
  - 9.4. określenie podmiotu wystawiającego Zamawiającemu faktury,
  - 9.5. termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi,
  - 9.6. wskazanie gwaranta umowy oraz adres do korespondencji (jeśli gwarancja jest wymagana przez Zamawiającego).
10. Wykonawcy składający Ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
11. Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających Ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na następujących zasadach:



- 11.1. dokument z Rozdziału IV pkt. 1.3. WZ - składa upoważniony Wykonawca w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 11.2. dokumenty z Rozdziału IV pkt. 1.5. WZ - – składają wszyscy Wykonawcy składający Ofertę wspólną,
- 11.3. opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonego przedsiębiorstwa – Rozdział IV pkt. 1.4.1. WZ – Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania wartości polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia,
- 11.4. doświadczenie – Rozdział IV pkt. 1.3.1. WZ - Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania wykonanych zamówień podobnych,
- 11.5. osoby – Rozdział IV pkt. 1.3.4. WZ - Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania dysponowania ilością osób,
- 11.6. sprzęt – Rozdział IV pkt. 1.3.2. WZ - Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania dysponowania ilością sprzętu.

#### ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty

##### 1. Termin składania Ofert:

Ofertę należy złożyć do **godz.12.00** w dniu **29.11.2021** r. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://enea.ezamawiajacy.pl>.

2. **Rozmiar jednej wiadomości wraz z załączanymi dokumentami nie może przekroczyć 100 MB.**
3. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej wpływu na powyższy adres.
4. Oferty złożone po terminie nie będą przyjęte.

#### ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może jednokrotnie przedłużyć termin związania Ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą. Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wyznaczony okres.

#### ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez niego w Warunkach Zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia (zgodnie z zakresem rzeczowym podanym w Części II).
2. Cena powinna być skonstruowana i podana w sposób podany w formularzu Oferty. W formularzu Oferty należy podać cenę netto bez podatku VAT.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

#### ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert

1. Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny Ofert i wybierze Ofertę najkorzystniejszą w świetle niżej wymienionych kryteriów.



## 2. Kryteria oceny Ofert:

### 2.1. Cena ofertowa netto:

NAZWA KRYTERIUM	WAGA (udział procentowy) (W)
K1 – Cena ofertowa Netto	100 %

### 1.2. ~~Okres udzielonej gwarancji: Niniejszy zapis nie obowiązuje~~

NAZWA KRYTERIUM	WAGA (udział procentowy) (W)
<del>K2 – Okres udzielonej gwarancji</del>	<del>0%0%</del>

### 1.1. ~~Termin wykonania: Niniejszy zapis nie obowiązuje~~

NAZWA KRYTERIUM	WAGA (udział procentowy) (W)
<del>K3 – Termin wykonania zamówienia</del>	<del>0%0%</del>

#### Bilans oceny ofert

**K1 – Cena ofertowa netto - znaczenie (waga) / max. 100 %100 %**  
(porównywana będzie Cena netto nie zawierająca podatku VAT)

$$K1 = \frac{C_n}{C_o} * 100 \%$$

Gdzie:

$C_n$  – cena najniższa z ocenianych Ofert/najniższa wartość oferty (netto),  
 $C_o$  – cena ocenianej Oferty/wartość ocenianej oferty (netto).

**K2 – ~~Okres udzielonej gwarancji – znaczenie (waga) / max. 0%0%~~**

$$K2 = \frac{N_i - N_m}{N_d - N_m} * 0\%0\%$$

Gdzie:

~~$N_i$  – ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji ocenianej oferty,  
 $N_d$  – ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji oferty z najdłuższym okresem gwarancji,  
 $N_d$  – maksymalnie \_\_\_\_\_,  
 $N_m$  – ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji oferty z najkrótszym okresem gwarancji,  
 $N_m$  – minimalnie \_\_\_\_\_.~~

**K3 – ~~Termin wykonania zamówienia – znaczenie (waga) / max. 0%0%~~**

$$K3 = \frac{N_i - N_m}{N_d - N_m} * 0\%0\%$$

Gdzie:

~~$N_i$  – ilość pełnych dni realizacji zamówienia ocenianej oferty,  
 $N_d$  – ilość pełnych dni realizacji zamówienia oferty z najdłuższym okresem realizacji zamówienia,  
 $N_d$  – maksymalnie \_\_\_\_\_, dni od podpisania Umowy,  
 $N_m$  – ilość pełnych dni realizacji zamówienia oferty z najkrótszym okresem realizacji zamówienia,  
 $N_m$  – minimalnie \_\_\_\_\_, dni od podpisania Umowy.~~





2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

#### ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia warunków zamówienia

1. Zamawiający informuje, że całe postępowanie, a w tym otwarcie Ofert, jest niejawne i odbywa się bez udziału Wykonawców.
2. Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona badania Ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy Oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty, które nie zostały odrzucone (uznane za odrzucone zgodnie z Rozdziałem XX WZ) zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny Ofert określonymi w Rozdziale XIV WZ.
3. **W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do:**
  - 3.1. **uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę,**
  - 3.2. **do wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty,**

**w terminie wskazanym przez Zamawiającego chyba, że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.**
4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
5. Zamawiający poprawi w Ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności Oferty z WZ, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
6. Jeżeli Oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia postępowania w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku. O wyborze wszyscy uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni za pomocą poczty e-mail. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić fakt otrzymania powiadomienia.

#### ROZDZIAŁ XVI – Negocjacje

1. **Negocjacje:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzi negocjacje z wykorzystaniem aukcji elektronicznych z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający **przeprowadza aukcję elektroniczną** z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w Warunkach Zamówienia.



Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

3. **Punkty 4-5 obowiązują tylko w sytuacji, kiedy Zamawiający przeprowadzi negocjacje.**
4. W przypadku złożenia wyłącznie jednej Oferty Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych w formie telekonferencji lub spotkania. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. Negocjacom nie podlegają wielkości i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproszenia Wykonawców do złożenia ofert uzupełniających. Oferta uzupełniająca nie może być wyższa niż Oferta pierwotna.
  - 5.1. Zamawiający uzna ofertę uzupełniającą za prawidłowo złożoną pod warunkiem przestania jej przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie i na wskazany przez Zamawiającego adres;
  - 5.2. w przypadku nieprawidłowego złożenia Oferty ostatecznej przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie za Ofertę ostateczną Ofertę Wykonawcy pierwotnie złożoną w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem w Rozdziale XV pkt. 7., Rozdziale XIX pkt. 3 oraz Rozdziale XX pkt 1. WZ.

## ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna

1. Po dokonaniu oceny Ofert, w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna, jeżeli złożone będą co najmniej 2 Oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Aukcja elektroniczna przeprowadzona zostanie zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XVIII Ogłoszenia na platformie zakupowej Zamawiającego.
3. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
4. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Za dzień przekazania zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej uważa się dzień wysłania zaproszenia z komputera Zamawiającego.
5. W zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców min. o:
  - 5.1. pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji; zgodnie z warunkami określonymi w OGŁOSZENIU;
  - 5.2. minimalnych wartościach postępień składanych w toku aukcji elektronicznej;
  - 5.3. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
  - 5.4. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
  - 5.5. sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej;
  - 5.6. formule matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości;
6. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia.
7. Aukcja elektroniczna może rozpocząć się dopiero po dokonaniu oceny ofert złożonych w postępowaniu w zakresie ich zgodności z treścią OGŁOSZENIA oraz oceny punktowej dokonanej na podstawie kryteriów oceny ofert.
8. W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są oferty złożone w postępowaniu przed wszczęciem aukcji elektronicznej.



9. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
10. Spośród kryteriów oceny ofert wymienionych w Rozdziale XIV OGŁOSZENIA, w toku aukcji elektronicznej stosowane będzie Cena Netto.
11. System nie przyjmie postąpień niespełniających warunków określonych w niniejszym rozdziale, lub warunków określonych w rozdziale XVIII do Ogłoszenia oraz złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
12. Momentem decydującym dla uznania, że oferta Wykonawcy została złożona w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Wykonawcy, ale moment jego odbioru na serwerze i zarejestrowania przez Platformę Zakupową.
13. W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej informacje umożliwiające identyfikację wykonawców nie będą ujawniane.
14. Każde postąpienie oznacza nową ofertę w zakresie, którego dotyczy postąpienie. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
15. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny dzień roboczy przypadający po usunięciu awarii, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
16. Zamawiający po zamknięciu aukcji elektronicznej wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i w dokumentach zamówienia, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną zgodnie z warunkami:
  - 17.1. w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
  - 17.2. jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
  - 17.3. po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
18. Po zamknięciu aukcji elektronicznej Wykonawcy muszą ponownie złożyć Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, z nowym wynagrodzeniem uwzględniającym wynagrodzenie zaoferowane w trakcie aukcji elektronicznej, **przy czym wszystkie pozycje wynagrodzenia ryczałtowo jednostkowego w formularzu korekty oferty po aukcji, muszą zostać odpowiednio i proporcjonalnie zmienione ( do dwóch miejsc po przecinku – jednak nie wyżej niż całkowite wynagrodzenie ustalone w aukcji)**. Wykonawcy składają formularz w terminie do 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Złożony formularz zostanie załączony do umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
19. Jeżeli spełnione były przesłanki przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a żaden z Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu nie wziął udziału w aukcji elektronicznej, to postanowień pkt 18 nie stosuje się. W tej sytuacji Zamawiający przeprowadzi postępowanie negocjacyjne i wybierze Wykonawcę na podstawie korekt ofert złożonych po negocjacjach.

#### **ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej**

1. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na Platformie zakupowej MarketPlanet [enea.ezamawiajacy.pl](http://enea.ezamawiajacy.pl).
3. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy postąpienia w toku aukcji elektronicznej powinna posiadać odpowiednie pisemne pełnomocnictwo do tych czynności, udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę, złożone wraz z Formularzem "OFERTA". Nie jest dopuszczalne składanie bezpiecznego podpisu elektronicznego za pomocą danych służących do składania podpisu elektronicznego przyporządkowanych do innej osoby, nawet w przypadku, w którym podpis ten jest składany za uprzednią zgodą i wiedzą osoby do której dane te są przyporządkowane.
4. Kryteriami oceny ofert jest Cena ofertowa **netto**



5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji jednoetapowej, w trakcie której Wykonawcy będą uprawnieni do udzielania kolejnych postąpień. Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej to 30 minut od momentu jej otwarcia po warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców dokona postąpienia w czasie ostatnich 5 minut trwania aukcji, to Zamawiający przewiduje dogrywkę ( 5 minut liczoną od chwili [hh:mm:ss] ostatniego postąpienia) W dogrywce będą mogli wziąć udział wszyscy Wykonawcy **zaproszeni do aukcji elektronicznej, w tym Wykonawcy, którzy nie złożyli** postąpienia w trakcie Podstawowego Czasu Trwania Aukcji Elektronicznej. Aukcja zostanie zamknięta 5 minut od chwili złożenia ostatniego postąpienia, jednak nie wcześniej niż 30 min od rozpoczęcia aukcji.
6. W przypadku, gdy Zamawiający przewiduje w danym postępowaniu udzielenie zamówienia w częściach i dla poszczególnych części zamówienia zakłada przeprowadzenie aukcji elektronicznej, to aukcje dotyczące poszczególnych części zamówienia odbywają się konsekwentnie, poczynając od części zamówienia, która w części I OGŁOSZENIA została opisana jako pierwsza.
7. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
8. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie kolejnych ofert na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktowa ocena oferty będzie przeliczana do 3 miejsca po przecinku z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi „4” lub mniej, to trzecią cyfrę po przecinku pomija się. Natomiast, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku zawiera się w przedziale od „5” do „9”, to następuje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę.
9. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najwyższą punktacją ustaloną zgodnie z warunkami Zamówienia
10. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. W tym celu zamawiający ustali z administratorem platformy zakupowej MarketPlanet termin usunięcia awarii i powiadomi o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy, złożonej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Części I OGŁOSZENIA. Po usunięciu awarii Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej i powiadamia o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy złożonej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Części I OGŁOSZENIA

## **II. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców**

1. Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji
2. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej (którym Zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej) muszą się zalogować na Platformie aukcyjnej <https://oneplace.marketplanet.pl/początek>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją aukcji elektronicznej znajdującą się na Platformie Marketplanet w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego”
3. Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
4. Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
5. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie niezależnie od zamiaru udziału w aukcji.



6. Zamawiający zakłada przeprowadzenie próbnej aukcji elektronicznej. Udział Wykonawców w próbnej aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy. Zamawiający zaprosi Wykonawców spełniających warunki ustawowe do wzięcia udziału w próbnej aukcji elektronicznej za pośrednictwem e-maila podanego przez Wykonawców w Formularzu OFERTA. W przypadku nie wzięcia w niej udziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek problemów, utrudnień, awarii, które uniemożliwiałyby lub utrudniały Wykonawcy wzięcie udziału w aukcji.
7. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu „Oferta”)
8. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie na adres e-mail: [katarzyna.trojanowska@enea.pl](mailto:katarzyna.trojanowska@enea.pl), oraz [janusz.pietrzyk@enea.pl](mailto:janusz.pietrzyk@enea.pl), niezależnie od ich zamiaru wzięcia udziału w aukcji.

### **III. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału do korzystania z Platformy oraz udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie**

1. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - 1.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 1.2. komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta
  - 1.3. Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge
  - 1.4. Zainstalowaną bezpłatną wersję oprogramowania Oracle JAVA w wersji co najmniej 1.8.0\_202 lub użycie JAVA w wersji OpenJDK wydawanej na licencji GPL. Rekomendowaną wersją jest AdoptOpenJDK, dostępną na stronie <https://adoptopenjdk.net>
  - 1.5. Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
  - 1.6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
2. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest **MS Internet Explorer lub Firefox** w wersji wspieranej przez producenta.
3. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

### **ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:
  - 1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził Spółce szkodę w związku z realizacją Zamówienia stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania;
  - 1.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Spółce, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (przesłanka dotyczy zarówno Wykonawcy, który był lub jest stroną Umowy ze Spółką samodzielnie, jak również wspólnie z innymi podmiotami w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej);
  - 1.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert rozwiązał ze Spółką umowę w sprawie Zamówienia, lub od niej odstąpił z przyczyn innych niż wina Spółki lub siła wyższa;
  - 1.4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Spółkę;
  - 1.5. otwarto w stosunku do niego likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd



zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

- 1.6. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 1.7. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
- 1.8. nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 1.9. nie wniósł wadium w wymaganym terminie.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
4. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia niezwłocznie zostanie poinformowany pisemnie o wykluczeniu z postępowania wraz z uzasadnieniem powodu wykluczenia.

## ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
  - 1.1. jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia Oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez Spółkę terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia Oferty;
  - 1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 1.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - 1.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
  - 1.5. jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - 1.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 1.7. została złożona po terminie składania Ofert;
  - 1.8. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 1.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli żądano wniesienia wadium.
2. Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, niezwłocznie informuje się o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
3. Odrzucona Oferta nie podlega badaniu i ocenie.

## ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie unieważnia się (zamyka bez wyboru Najkorzystniejszej Oferty), w przypadku, gdy:
  - 1.1. nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 1.2. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;



- 1.3. Zarząd Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
  - 1.4. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 1.5. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów regulaminu, które miało wpływ na wynik postępowania;
  - 1.6. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
2. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty w Postępowaniu wraz z podaniem uzasadnienia unieważnienia tego postępowania.

## ROZDZIAŁ XXII – Ocena Wykonawców

1. Zamawiający informuje, że prowadzi system oceny Wykonawców. Wykonawcom ocenionym w ramach tego systemu negatywnie (otrzymana ocena negatywna), zostaje wykreślony z rejestru potencjalnych Wykonawców, a Zamawiający nie udziela mu zamówień przez okres, w jakim obowiązuje wykreślenie.
2. Wykonawców ocenionych negatywnie nie zaprasza się do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie tego rodzaju zamówień lub Ofert, a w przypadku złożenia przez nich takiego wniosku lub Oferty – wyklucza się z postępowania.
3. O wydaniu oceny negatywnej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę na piśmie. W przypadku przyznania oceny negatywnej Wykonawcy przysługuje odwołanie od takiej decyzji. Procedurę odwołania określa Zamawiający.
4. Negatywna ocena Wykonawcy i czas wykreślenia Wykonawcy z rejestru potencjalnych Wykonawców następuje w przypadku:
  - 4.1. rażącego naruszenia zasad BHP obowiązujących u Zamawiającego, powodujących narażenie zdrowia lub życia podczas lub po zakończeniu realizacji danego Zamówienia – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
  - 4.2. poświadczenia przez Wykonawcę nieprawdy w związku ze współpracą z Zamawiającym lub przekazania Zamawiającemu nieprawdziwych informacji – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
  - 4.3. odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania Umowy lub uchylania się od zawarcia Umowy po wyborze jego oferty przez Zamawiającego – na okres 12 miesięcy;
  - 4.4. przekroczenia terminu realizacji Zamówienia o więcej niż 10%, będącego skutkiem nienależytej staranności Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Zamówienia – wykreślenie następuje na okres do 36 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% opóźnienia ponad wartość 10% powoduje wykreślenie Wykonawcy na okres 3 miesięcy;
  - 4.5. wyrządzenia szkód materialnych w majątku Zamawiającego wynikłych w związku z nienależytą realizacją Umowy – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
  - 4.6. rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy, albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – na okres 12 miesięcy;
  - 4.7. naliczenia kary umownej w związku z realizacją Umowy, przekraczającej 5% jej wartości netto – na okres do 12 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% kary ponad wartość 5% powoduje wykreślenie Wykonawcy na okres 3 miesięcy;



- 4.8. w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu – na okres 36 miesięcy;
- 4.9. w przypadku braku realizacji przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, np. braku usunięcia zgodnie z Umową wad i usterek powstałych w okresie gwarancyjnym – na okres 12 miesięcy;
- 4.10. w przypadku stwierdzenia rażącej niezgodności wykonywania Zamówienia z Umową na okres 24 miesięcy;
- 4.11. inne istotne przyczyny świadczące negatywnie o rzetelności Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XXIII – Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji zamówienia innych podmiotów, w tym do posługiwania się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Podmioty, których zasobami posłużą się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pełną listę podwykonawców wskazanych w Załączniku nr 10 do Formularza Oferty oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub realizacji na jego rzecz określonych działań na potrzeby realizacji zamówienia. Za podwykonawców Wykonawcy uważane są wszystkie podmioty wykonujące jakiegokolwiek czynności wchodzące w zakres gospodarowania odpadami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 2) UO.
3. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Zamówienia, w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
4. Wykaz podwykonawców stanowić będzie załącznik do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Ofercie część zakresu zamówienia, którą zamierza zlecić osobom trzecim w ramach podwykonawstwa oraz podać wykaz proponowanych podwykonawców – Załącznik nr 10 do Formularza Oferty.
6. Wykonawca będzie mógł powierzyć realizację zamówienia lub jego części podwykonawcom – wyłącznie na zasadach i w granicach wskazanych we wzorze Umowy Część III w sprawie zamówienia oraz wskazanym w Formularzu Ofertowym zgodnie z pkt. 5 powyżej.
7. Przyjęcie w niniejszym postępowaniu w sprawie zamówienia Oferty Wykonawcy obejmującej wykaz podwykonawców, nie wyłącza konieczności uzyskania przez Wykonawcę odrębnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części wskazanym na tym wykazie podmiotom, zgodnie z zasadami wskazanymi we wzorze Umowy w sprawie zamówienia.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części podmiotom, które w ramach systemu oceny wykonawców prowadzonego przez Zamawiającego otrzymały ocenę negatywną w związku z realizacją zamówienia odpowiadającego rodzajowi zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie – przez okres, w jakim obowiązuje ocena.
9. Jeśli zgłoszony zostanie podwykonawca, co do którego wiedzy i doświadczenia Zamawiający będzie miał wątpliwości, Zamawiający zażąda przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie zamówień podobnych w zakresie i na kwoty analogiczne do zakresu w jakim zamówienie będzie realizował dany podwykonawca w przedmiotowym postępowaniu, jak również dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje tych podwykonawców w zakresie czynności, które zamierza im powierzyć Wykonawca. Przedłożenie stosownych dokumentów zgodnie z żądaniem Zamawiającego i w określonym przez niego terminie jest niezbędne dla możliwości zawarcia Umowy z danym Wykonawcą.




**ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Projekt Umowy znajduje się w Część III Warunków Zamówienia i nie podlega zmianom. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do wypełnienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy.
2. Integralną część Umowy stanowią OWZU - Ogólne Warunki Zakupu Usług umieszczonych na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> w wersji obowiązującej na dzień publikacji Ogłoszenia.
3. Z Wykonawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej.
4. W tym celu Zamawiający prześle uzupełnioną o dane Wykonawcy, Umowę w liczbie egzemplarzy wskazanej w Umowie, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 14 dni od daty otrzymania do podpisania Umowy, podpisać Umowę i dokonać zwrotu podpisanych egzemplarzy Umowy na adres wskazany w Rozdziale XI pkt. 2.
5. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
  - 5.1. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - 5.2. przedstawi nieprawdziwe dane,
  - 5.3. nie spełni wymagań stawianych w Rozdziale XIX i XX WZ,
 Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez poddawania ich ponownej ocenie.

**ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO**
**Klauzula informacyjna Administratora  
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

*(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: [iod@enea.pl](mailto:iod@enea.pl), telefon: 15 / 865 63 83

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu nr **ZZ/4100/1300011824/2021** oraz późniejszego ewentualnego umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia



postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź umowy.
5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Kontrahenta/Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do udziału w postępowaniu/przetargu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź Umowy.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
  - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne,
  - podmioty Grupy Kapitałowej ENEA,
  - banki w zakresie realizacji płatności,
  - dostawcy usług lub produktów działający na rzecz Administratora, w szczególności podmioty świadczące Administratorowi usługi IT, księgowo, pocztowe, kurierskie, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom, którym przysługuje prawo dostępu do tych danych na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń związanych z przetargiem.

W przypadku ewentualnego podpisania Umowy, Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.

8. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (nie będą podlegały profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo:

- a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO; *(w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),*
- b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,



- d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO; (*wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania*),
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
11. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [iod@enea.pl](mailto:iod@enea.pl).
12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

#### **ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia- Formularz oferty wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – OPZ

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Projekt Umowy



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

## FORMULARZ OFERTY

OFERTA nr: .....

## 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- 1.1. Nazwa: .....
- 1.2. Siedziba: .....
- 1.3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy: .....
- 1.4. Nr NIP: .....
- 1.5. Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień w imieniu Wykonawcy jest:
- 1.5.1. Pan(i) imię i nazwisko: .....
- 1.5.2. nr tel.: .....
- 1.5.3. e-mail: .....

## 2. NINIEJSZYM SKŁADAM(Y) OFERTĘ w przetargu niepublicznym na:

2.1. **OBŚLUGĘ ADMINISTRACYJNO-BIUROWĄ Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024**

2.2. Termin obowiązywania Umowy od 1.01.2022 do 31.12.2024r.

2.3. Gwarancja: .....

**Oświadczamy że przedmiotowa Usługa/ robota budowlana:**2.4. podlega pod Mechanizm Podzielonej Płatności MPP – na podstawie załącznika nr 15 do ustawy o VAT -  
Kod PKWU .....

2.5. nie podlega pod Mechanizm Podzielonej Płatności MPP kod PKWU .....

\*niepotrzebne skreślić

## 3. SPEŁNIAM(Y) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU tj.:

- 3.1. posiadam(y) uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 3.2. posiadam(y) uprawnienia do wykonania określonych prac i czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3.3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3.4. znajdujem(y) się w sytuacji finansowej i prawnej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
- 3.5. zapoznaliśmy się i akceptujemy Warunkami Zamówienia oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

## 4. OŚWIADCZAM(Y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ponieważ:

- 4.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wyrządziłem/wyrządziłymi szkody Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 4.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wyrządziłem/wyrządziłymi szkody Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
- 4.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie rozwiązałem/rozwiązaliśmy z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia oraz nie odstąpiliśmy od niej z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;



- 4.4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie odmówiłem/odmówiliśmy zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze naszej oferty przez Zamawiającego;
- 4.5. nie otwarto w stosunku do mnie/nas likwidacji lub ogłoszono mojej/naszej upadłości, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4.6. nie wykonałem/wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania i nie posługiwałem/posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 4.7. nie złożyłem/złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4.8. wykazałem/wykazaliśmy spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 4.9. wniosłem/wnieśliśmy wadium do upływu terminu składania ofert - (jeżeli wadium jest wymagane w Rozdziale XVII).
5. **Potwierdzam(y), że okres związania Ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**
6. **Otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje do przygotowania oferty.**
7. **Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(jemy) się do podpisania Umowy, zgodnie z projektem Umowy zamieszczonym w Części III Warunków Zamówienia oraz zapisami OWZU stanowiącymi integralną część Umowy.**
8. **Oświadczam(y), że akceptuję(jemy) Regulamin Aukcji Elektronicznych na Platformie Marketplanet <https://oneplace.marketplanet.pl> lub <https://enea.ezamawiajacy.pl> oraz uznaję(jemy) Regulamin za wiążący i tym samym składając ofertę wnioskuję(jemy) o dopuszczenie do negocjacji za pomocą aukcji elektronicznej.**
9. **Oświadczam(y), że wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym.**
10. **Oświadczam(y), że składamy Ofertę, jako:**
  - 10.1. samodzielny Wykonawca \*
  - 10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i załączamy Umowę Konsorcjum/stosowne Oświadczenie \*
11. **Oświadczam(y), że poza dokumentami wymaganymi w WZ dla ofert, na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy w wymaganym przez Zamawiającego terminie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość składanych w ofercie zobowiązań i oświadczeń.**
12. **Oświadczam(y), że wykonamy zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, przepisami ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi u Zamawiającego i na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A.**
13. **Oświadczam(y), że akceptujemy warunki płatności: przelew 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej w swej treści między innymi nr umowy oraz datę jej podpisania.**
14. **Oświadczam(y), że:**



- 14.1. jesteśmy \*
- 14.2. nie jesteśmy \*

czynnym podatnikiem VAT zgodnie z postanowieniami ustawy o podatku VAT.

**15. Oświadczam(y), że faktury będziemy przysyłać w:**

- 15.1. formie elektronicznej \*
- 15.2. formie papierowej \*

(jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przysyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej faktury i podpisze z Zamawiającym „Porozumienie w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej”).

**16. Oświadczam(y), że zamówienie wykonamy:**

- 16.1. samodzielnie\*
- 16.2. z udziałem podwykonawców\* - części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców – wypełniony Załącznik nr 10 z wykazem podwykonawców,

**17. Proszę/Prosimy o zwrot wniesionego w niniejszym postępowaniu wadium w kwocie \_\_\_\_\_ na nr konta: \_\_\_\_\_ Bank \_\_\_\_\_ (uzupełni Wykonawca).**

**18. Oświadczam(y), że kompletna Oferta składa się z \_\_\_\_\_ (uzupełni Wykonawca) kolejno ponumerowanych stron i zawiera następujące Załączniki:**

**19. NINIEJSZYM SKŁADAMY:**

- 1.1. **Załącznik nr 1** - wynagrodzenie ofertowe – (wymagane – odpowiednio dla wybranego Zadania bądź Zadań);
- 1.2. **Załącznik nr 2** - aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG – (wymagane);
- 1.3. **Załącznik nr 3** - aktualne zaświadczenie Urzędu Skarbowego, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego – (wymagane);
- 1.4. **Załącznik nr 4** - aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS – (wymagane);
- 1.5. **Załącznik nr 5** - wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji zamówień o profilu zbliżonym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień – (wymagane);
- 1.6. ~~**Załącznik nr 6** – oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania ubezpieczenia OC~~
- 1.7. **Załącznik nr 7** - dowód wniesienia wadium – (jeżeli wadium jest wymagane w Rozdziale XVII WZ);
- 1.8. **Załącznik nr 8** - oświadczenie Wykonawcy o posiadanym rachunku bankowym / wydruk z bankowości elektronicznej / zaświadczenie z banku o posiadanym numerze rachunku jaki wskazany zostanie na wystawionych fakturach VAT oraz formularzu oferty – (wymagane);
- 1.9. **Załącznik nr 9** - oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał – (wymagane);



- 1.10. **Załącznik nr 10** - wykaz podwykonawców/poddostawców – (wymagane jeżeli Wykonawca korzysta zgodnie z Rozdziałem XXIII WZ);
- 1.11. **Załącznik nr 11** - wykaz niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu, którymi dysponuje Wykonawca - (jeżeli są wymagane w Rozdziale XV WZ);
- 1.12. **Załącznik nr 12** -informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego - (jeżeli jest wymagana w Rozdziale XV WZ);
- 1.13. **Załącznik nr 13** - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z doświadczeniem - (jeżeli są wymagane w Rozdziale XV WZ);
- 1.14. ~~**Załącznik nr 14** – oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – (jeżeli jest wymagane w Części II WZ);~~
- 1.15. **Załącznik nr 15** - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 1.16. **Załącznik nr 16** – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (jeżeli jest wymagane w Rozdziale V WZ);
- 1.17. **Załącznik nr 17** - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia lub do realizacji określonych czynności na rzecz Wykonawcy - (wymagane jeżeli Wykonawca korzysta zgodnie z Rozdziałem XXII pkt. 1);
- 1.18. ~~**Załącznik nr 18** – kopia wymaganych przepisami prawa stosownych zezwoleń właściwego organu administracji w zakresie gospodarowania odpadami i wpisów do rejestru BDO – kopie zezwoleń i wpisów Wykonawcy i jego podwykonawców potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz numer rejestrowy podmiotów gospodarujących odpadami.~~
- 1.19. **Załącznik nr 19** – Załącznik Z-7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ roku  
(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)



## Załącznik nr 1 do Formularza Oferty

## WYNAGRODZENIE OFERTOWE

1. Za wykonanie OBSŁUGĘ ADMINISTRACYJNO-BIUROWĄ Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024 oferujemy wynagrodzenie w wysokości ..... zł ( słownie: ..... złotych) netto.
2. Powyżej wskazane wynagrodzenie zostało wyliczone na podstawie jego części składowych:

lp	Zakres	Okres	wynagrodzenie
2.1	wykonanie usług określonych w pkt. 1.1 do 1.4 OPZ (t.j zmian adaptacyjnych pomieszczeń biurowych; dostarczanie materiałów biurowych, środków ochrony indywidualnej, środków czystości, soków, wody dla komórek organizacyjnych; obsługę archiwum zakładowego, deratyzacja i dezynsekcja pomieszczeń oraz obsługa punktu przyjęć w pralni	36 m-cy	zł
2.2.	wykonanie usług określonych w pkt. 1.5; 1.6;1.7;1.8 OPZ – rozliczane powykonawczo	36 m-cy	zł
2.3	Limit kosztów materiałów do celów realizacji umowy (usługi prac plastycznej i inne)	36 m-cy	30 000 zł
2.4.	Razem po. 2.1 do 2.3	36 m-cy	zł

3. Szczegółowe dane do wynagrodzenia wyliczonego w pkt.2:

3.1. miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł ( słownie: .....złoty) za wykonanie usług określonych w pkt. 1.1 do 1.4 OPZ (t.j zmian adaptacyjnych pomieszczeń biurowych; dostarczanie materiałów biurowych, środków ochrony indywidualnej, środków czystości, soków, wody dla komórek organizacyjnych; obsługę archiwum zakładowego, deratyzacja i dezynsekcja pomieszczeń oraz obsługa punktu przyjęć w pralni) netto – bez podatku VAT.

3.2. wynagrodzenie ryczałtowo-jednostkowe za wykonanie usług określonych w pkt. 1.5; 1.6;1.7;1.8 OPZ wyliczone zgodnie z poniższym cennikiem:

lp	Pozycja zakresu/ przedmiot usługi	J.m.	Zakłada na ilość j.m.	wynagrodzenie ryczałtowo-jednostkowe	Wynagrodzenie razem
1.	<b>Usługi pracowni plastycznej:</b>				
1.1.	Praca specjalisty dekoratora	rbg	960		
1.2.	Praca pracownika pomocniczego	rbg	480		
1.3.	koszty zakupu materiałów dekoracyjnych liczone od ustalonej ceny zakupu	%	.....%	*% od kwoty 30 000 zł	
1.4.	Wynajem samochodu dostawczego do 3,5 T	h	120		
1.5.	Wynajem samochodu dostawczego do 3,5 T	km	3000		
2.	<b>Usługi pracowni kserograficznej*</b>				
2.1.	plotowanie na papierze lub kalce tech.				
2.1.1.	Format A1	szt.	20		
2.1.2.	Format A2	szt.	20		
2.1.3.	Format A3	szt.	10		
2.1.4.	Format A4	szt.	15		





2.2.	laminowanie dokumentów				
2.2.1.	Format A3	szt.	5		
2.2.2.	Format A4	szt.	5		
2.2.3.	Format A 5 i mniejszy	zt.	5		
2.3.	bindowanie dokumentów do formatu A4 w ilości:				
2.3.1.	do 100 str.	str.	5		
2.3.2.	od 101 do 200 str.	str.	5		
2.3.3.	powyżej 200 str.	str.	12		
2.4.	Kserokopie- mały format na papierze oraz kalce:				
2.5.	A5	szt.	20		
2.6.	A4	szt.	20		
2.7.	A4 dwustronnie	szt.	15		
2.8.	A4 kolorowy papier	szt.	20		
2.9.	A3	szt.	20		
2.10.	A3 dwustronnie	szt.	20		
2.11.	A3 kolorowy papier	szt.	20		
2.12.	kserokopie wielkoformatowe na papierze oraz kalce:				
2.12.1	Format A0	szt.	15		
2.12.2	Format A1	szt.	14		
2.12.3	Format A2	szt.	10		
3.	<b>Usługi prania i drobnych napraw odzieży roboczej</b>				
3.1.	Pranie odzieży roboczej, firan, zasłon, ręczników, materiałów dekoracyjnych	kg	720		
3.2.	Drobne naprawy	szt.	360		
				razem	

4. Zamawiający przewiduje maksymalny koszt materiałów które zakupi Wykonawca do celów realizacji umowy, w kwocie 30 000 zł ( słownie: trzydzieści złotych netto) w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu oferty, zgodnie ze specyfikacją Zamawiającego.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku  
(podpis oferenta/pełnomocnika oferenta)



**Załącznik nr 2 do Formularza Oferty**

**Aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG**



**Załącznik nr 3 do Formularza Oferty**

**Aktualne zaświadczenie Urzędu Skarbowego, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego**



**Załącznik nr 4 do Formularza Oferty**

**Aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS**



## Załącznik nr 5 do Formularza Oferty

**Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji zamówień o profilu zbliżonym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.**

Składając ofertę w postępowaniu:

nr sygn.  
„ZZ/4100/1300011824/2021”

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy (zakończyliśmy) niżej wymienione usługi:

Lp.	Nazwa Wykonawcy, lub podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca	Nazwa i adres Zamawiającego/odbiorcy, na rzecz, którego realizowano zamówienie	Opis przedmiotu zamówienia * (zakres/rodzaj zamówienia)	Wartość zamówienia netto w PLN	Data wykonania (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)
1.					
2.					
3					

Do zestawienia dołączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w zamówień (referencje, faktury, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych)

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

---



Załącznik nr 6 do Formularza Oferty

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****Oświadczam(y), że**

świadomi odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczamy, że składając ofertę w postępowaniu:

nr sygn.

„”

posiadamy aktualną, opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż \_\_\_\_\_.

W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC przed zakończeniem okresu trwania Umowy nr postępowania \_\_\_\_\_, zobowiązujemy się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania trwania Umowy.

Na żądanie zostanie Zamawiającemu przedłożona aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jednocześnie mam/y świadomość że Zamawiający może żądać posiadania ubezpieczenia OC w wysokości określonej w projekcie umowy. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC przed zakończeniem okresu trwania Umowy zawartej na podstawie postępowania nr \_\_\_\_\_, zobowiązujemy się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania trwania Umowy.

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)



**Załącznik nr 7 do Formularza Oferty -  
dowód wniesienia wadium**



Załącznik nr 8 do Formularza Oferty

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM**

Oświadczam(y), że

składając ofertę w postępowaniu:

nr sygn.

„ZZ/4100/1300011824/2021”

posiadam(y) rachunek bankowy jaki wskazany zostanie na wystawionych fakturach VAT oraz formularzu oferty w Banku ..... o nr:.....

Wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy musi być zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz zarejestrowany zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) oraz art. 119z pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

---





Załącznik nr 9 do Formularza Oferty

**Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia Oferty / udziału w niniejszym postępowaniu.\*

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 10 do Formularza Oferty

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA****PODWYKONAWCY**

Lp.	Nazwa podwykonawcy/poddostawcy	Zakres wykonywanych czynności przez podwykonawcę/poddostawcę

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

---



## Załącznik nr 11 do Formularza Oferty

**Wykaz niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu,  
którymi dysponuje Wykonawca**

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie narzędzia, urządzenia, sprzętu, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia.

Nazwa Wykonawcy .....

Adres siedziby Wykonawcy .....

Lp.	Rodzaj i nazwa narzędzi, urządzeń, sprzętu, środków transportu.	Rodzaj własności (własne, dzierżawa)	Rok produkcji	Liczba jednostek
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

---



## Załącznik nr 12 do Formularza Oferty

**Informacje Wykonawcy na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników  
oraz liczebności personelu kierowniczego.**

Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z wykazem osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

**Przeciętna liczba zatrudnionych:**

w roku 2018 .....

w roku 2019.....

w roku 2020.....

**Personel kierowniczy przewidziany do realizacji zadania:**

I.p	Imię i nazwisko	wykształcenie	Staż pracy Ogólny/u wykonawcy	Posiadane uprawnienia

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

\_\_\_\_\_



## Załącznik nr 13 do Formularza Oferty

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia (funkcja)	Kwalifikacje zawodowe: rodzaj uprawnień (specjalność), data wydania uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1				
2				
3				

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

---



Załącznik nr 14 do Formularza Oferty

~~OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ~~

~~Oświadczam(y), że~~

- ~~1. Dokonał(śmy) wizji lokalnej w dniu.....,~~
- ~~2. Oświadczamy o znajomości topografii elektrowni.~~
- ~~3. zapoznaliśmy się z warunkami postępowania nr sygn. „ZZ/4100/1300011824/2021” o udzielenie zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.~~

~~(podpis Wykonawcy/pelnomocnika Wykonawcy)~~

---



**Załącznik nr 15 do Formularza Oferty**

Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.



**Załącznik nr 16 do Formularza Oferty**

Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie min. **200 000 zł, [słownie: dwieście tysięcy złotych]**; wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

(jeżeli jest wymagane w Rozdziale V WZ);





## Załącznik nr 17 do Formularza Oferty

**Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia lub do realizacji określonych czynności na rzecz Wykonawcy (wymagane jeżeli Wykonawca korzysta zgodnie z Rozdziałem XXII pkt. 1):**

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich / Zobowiązując się do realizacji określonych czynności na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia

nr sygn.  
„ZZ/4100/1300011824/2021”

## UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu,
2. dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu /zakresu czynności realizowanych przez inny podmiot na rzecz Wykonawcy,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
  - d) informacja czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. Zasobów / realizacji nw. czynności na potrzeby wykonania zamówienia:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne; określenie czynności – identyfikacja rodzaju czynności, sposobu jej realizacji, ilości UPS, których dotyczy czynność)

do dyspozycji / na rzecz:

\_\_\_\_\_

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonania zamówienia pod nazwą:

\_\_\_\_\_

Oświadczam, iż:

a) *udostępniam Wykonawcy ww. zasoby / zrealizuję ww. czynności, w następującym zakresie:*

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.



---

*b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:*

---

*c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:*

---

*d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:*

---

*a) zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

---

(podpis Podmiotu trzeciego/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu trzeciego)



**Załącznik nr 18 do Formularza Oferty**

~~kopie zezwoleń potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz numer rejestrowy w rejestrze BDO podmiotów gospodarujących odpadami~~



## Załącznik nr 19 do formularza oferty

## Z – 5 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców

.....  
Nazwa firmy – Wykonawcy

.....  
miejsowość i data

Liczba osób zatrudnionych ogółem: .....; w tym: osób na umowę o pracę:.....; umowy cywilno – prawne;.....; osób samozatrudniających się: .....

*Kwestionariusz obowiązana jest wypełnić każda Firma, która otrzymała zaproszenie do udziału w procesie zakupu prac i/lub usług. Na podstawie danych kwestionariusza zostanie przeprowadzona ocena stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w firmie, która będzie miała wpływ na wybór firmy do realizacji prac i/lub usług.*

**Prosimy o udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.**

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ		UWAGI
		TAK	NIE	
1.	Czy firma ma wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy?			<i>(jeśli tak, proszę załączyć kopię certyfikatu)</i>
2.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieną pracy?			<i>(podać czasookresy szkoleń dla grup pracowników)</i>
3.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady rejestrowania i analizowania zdarzeń potencjalnie wypadkowych?			
4.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady postępowania w razie zaistnienia wypadku lub nagłego zachorowania przy pracy?			
5.	Czy firma ma opracowane instrukcje lub inne dokumenty określające zasady bezpiecznego wykonywania planowanych prac i/lub usług?			<i>((jeśli tak, proszę na odwrocie załączyć wykaz dokumentów)</i>
6.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady kontroli wewnętrznej stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w tym kontroli podwykonawców?			<i>(jeśli tak, proszę wymienić kto taką kontrolę wykonuje i jaki dokument to reguluje)</i>
7.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady doboru i oceny podwykonawców pod względem spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy?			<i>(jeśli tak, proszę wymienić kto taką ocenę wykonuje i jaki dokument to reguluje)</i>
8.	Czy firma przeprowadziła ocenę ryzyka zawodowego związanego z realizowanym zakresem prac?			<i>(podać metodę, załączyć informację o ryzyku)</i>
9.	Czy w firmie?			
	a) utworzono służbę bhp?			
	b) powierzono wykonywanie zadań służby bhp specjalistom z poza zakładu?			<i>(osoby prawne; osoby fizyczne)</i>



Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ		UWAGI
		TAK	NIE	
	c) powierzono wykonywanie zadań służby bhp pracownikom zatrudnionym przy innej pracy?			
	d) pracodawca sam wykonuje zadania służby bhp?			
10.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników?			
11.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady oceny i kontroli użytkowanych przez pracowników środków ochrony indywidualnej i sprzętu ochronnego?			
12.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady ewidencji, wydawania i badania narzędzi zmechanizowanych (z napędem elektrycznym lub pneumatycznym)?			
13.	Czy do realizacji umowy firma będzie zatrudniała podwykonawców?*			<i>(jeżeli tak, podać nazwę firmy, zakres prac)</i>
14.	Czy do realizacji umowy firma będzie obcokrajowców?			<i>jeśli tak, proszę podać nazwę kraju oraz załączyć wykaz dokumentów zezwalających na pracę)</i>
15.	Planowana liczba osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług?			
	a) zatrudnienie własne			
	b) podwykonawcy			
	c) obcokrajowcy			
16.	Planowany sposób zabezpieczenia pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, (szatnie, umywalnie, ustępy, jadalnie, pomieszczenia do odpoczynku) dla osób skierowanych przez firmę – Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług?			
17.	Czy firma oszacowała wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji prac będących przedmiotem umowy?			
18.	Czy koszty, o których mowa w pkt. 17. znajdują odzwierciedlenie w składanej cenie ofertowej?			

\*W przypadku odpowiedzi TAK Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i dołączyć kwestionariusze od podwykonawców

Dane dotyczące wypadków przy pracy ( za okres 3 lat poprzedzających złożenie oferty oraz za okres do dnia złożenia oferty w danym roku)*	20..	20..	20..	20..***
Liczba wypadków przy pracy pracowników*				
Liczba dni absencji wskutek wypadku *				
Wskaźnik częstości wypadków (FR)*				
Wskaźnik ciężkości wypadków (SR)*				



Liczba wypadków przy pracy osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę*									
Liczba wypadków przy pracy podwykonawców*									
Liczba wypadków śmiertelnych (w firmie) u (podwykonawców)*									

\* Dotyczy Z-7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców

\*\*\* Za okres do dnia złożenia kwestionariusza

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie audytu sprawdzającego przez upoważnionych pracowników Elektrowni w celu potwierdzenia danych, o których mowa w kwestionariuszu.\*

Za zgodność danych zawartych w Karcie/Kwestionariuszu

.....  
Data, podpis Pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

**FR** : Liczba wypadków przy pracy(w tym śmiertelnych) x 1 000 000 / ogólną liczbę przepracowanych godzin ryzyka;

**SR** : Liczba dni absencji chorobowej spowodowanej wypadkami x 1000 /ogólną liczbą przepracowanych godzin ryzyka;

**Liczba godzin ryzyka**: Liczba godzin, w tym godzin nadliczbowych przepracowanych przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony;


**CZĘŚĆ DRUGA: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**
**OBSŁUGA ADMINISTRACYJNO-BIUROWA Enea Połaniec S.A. w latach 2022-2024**
**1. Zakres Usług obejmuje:**
**1.1. Prace w zakresie zmian adaptacyjnych pomieszczeń biurowych polegające na:**

1.1.1. Przenoszeniu mebli oraz innych elementów wyposażenia pomieszczeń biurowych pomiędzy pomieszczeniami stanowiącymi własność zamawiającego

1.1.2. Naprawie uszkodzeń mebli biurowych

1.1.3. Montażu, demontażu poszczególnych elementów wyposażenia biur takich jak: tablice korkowe, tablice prezentacyjne, obrazy, ramki, antyramy, wieszaki, karnisze, rolety okienne, listwy przypodłogowe, listwy naścienne ochronne, itp.

1.1.4. W zakresie tych prac Wykonawca zobowiązany jest posiadać niezbędne zasoby ludzkie, zasoby techniczne, materiały niezbędne do wykonywania usług, wiedzę w zakresie wykonywanych zadań.

1.1.5. Czas reakcji, rozumiany jako podjęcie realizacji poszczególnego zadania, wynosi 1 dzień roboczy.

1.1.6. W sytuacjach nagłych wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej realizacji zadań po uzgodnieniu z Koordynatorem umowy lub wyznaczoną przez niego osobą.

**1.2. Dostarczanie z magazynu Zamawiającego lub innych wskazanych miejsc na terenie elektrowni: materiałów biurowych, środków ochrony indywidualnej, środków czystości, soków, wody mineralnej dla poszczególnych komórek organizacyjnych w elektrowni.**

1.2.1. W zakresie rozwożenia wody Eden w opakowanych pcv. o poj. 18.9 l lub innych wskazanych przez zamawiającego do punktów dystrybucyjnych zlokalizowanych na terenie elektrowni wykonawca ma zapewnić świadczenie usług wg. poniższego harmonogramu:

1.2.1.1. Każdy czwartek – pobranie wody z magazynu zamawiającego i uzupełnienie jej w punktach dystrybucyjnych zlokalizowanych w budynkach: F-12, F-13, F-1, F-14. Łączna liczba punktów w przedziale 20-25.

1.2.1.2. Każdy piątek – pobranie wody z magazynu zamawiającego i uzupełnienie jej w punktach dystrybucyjnych zlokalizowanych na obiektach produkcyjnych, DIR, urządzeniach pozablokowych, nastawniach. Łączna liczba punktów w przedziale 25-30.

1.2.2. W zakresie wody mineralnej w butelkach szklanych o poj. 0,33 l wraz z transporterami w 2 miejsca dystrybucyjne na terenie Elektrowni wskazane przez zamawiającego. Ilość butelek będzie się zawierać w zakresie 1800 - 2200 szt. tygodniowo.

1.2.3. W zakresie wody mineralnej w butelkach plastikowych o poj. 0,5 l we wskazane miejsca na terenie elektrowni do pomieszczeń pracowników administracyjnych. Zgłaszanie potrzeb w tym zakresie odbywać się będzie telefonicznie przez pracowników Zamawiającego. Ilość dostarczanych butelek tygodniowo to 180-220 szt.. Dostarczanie wody pracownikom administracyjnym odbywać się będzie 2 razy w tygodniu : poniedziałki i wtorki każdego tygodnia.

1.2.4. W zakresie środków czystości, środków ochrony indywidualnej 6 razy w roku dostarczanie przez 1 dzień roboczy do wskazanej lokalizacji przez Zamawiającego.

1.2.5. W zakresie pozostałych materiałów ujętych w pkt. 1.2 dostarczanie będzie się odbywało po każdorazowym uzgodnieniu tego faktu telefonicznie pomiędzy osobami wskazanymi w umowie.

**1.3. Deratyzacja i dezynsekcja pomieszczeń w budynkach przemysłowych i administracyjnych polegająca na:**



- 1.3.1. Bieżącej kontroli pomieszczeń będących własnością zamawiającego w zakresie występowania gryzoni takich jak: szczury, myszy,
- 1.3.2. Bieżącej kontroli pomieszczeń będących własnością zamawiającego w zakresie występowania szkodliwych owadów,
- 1.3.3. Skutecznym eliminowaniu występujących gryzoni oraz szkodliwych owadów.
- 1.4. Obsługa archiwum zakładowego i biblioteki norm z wyłączeniem archiwum technicznego polegająca na:
  - 1.4.1. Przygotowaniu Zakładowej Składnicy Akt do spełniania wymogów prawnych w zakresie prowadzenia Archiwum Zakładowego zgodnie z regulacjami prawnymi w tym zakresie,
  - 1.4.2. Wykonywaniu bieżących prac polegających na prowadzeniu archiwum zakładowego/biblioteki norm wg. obowiązujących regulacji prawnych w tym zakresie.
  - 1.4.3. Wykonywaniu bieżących prac związanych z udostępnianiem dokumentacji upoważnionym jednostkom organizacyjnym oraz organom zewnętrznym posiadającym stosowne uprawnienia,
  - 1.4.4. Przygotowywaniu materiałów archiwalnych w celu przekazania do właściwego Archiwum Państwowego,
  - 1.4.5. Kompleksowym prowadzeniu brakowania dokumentacji, uwzględniając wszystkie obowiązki prawne w tym zakresie,
  - 1.4.6. Prowadzeniu ewidencji wypożyczenia akt z archiwum jak również rejestru czytelniczego.
  - 1.4.7. Wymagania dla pracownika obsługującego archiwum:
    - 1.4.7.1. Osoby skierowane do wykonywania czynności w ramach obsługi archiwum winne być zatrudnione w ramach umowy o pracę. Osoby te nie mogą być karane.
    - 1.4.7.2. Od osoby skierowanej do wykonywania czynności w ramach obsługi archiwum wymagane jest posiadanie certyfikatu ukończenia kursu archiwalnego.
    - 1.4.7.3. Osoby skierowane do obsługi Archiwum muszą mieć podpisane stosowne dokumenty w zakresie zachowania tajemnicy służbowej w związku z dostępem do informacji wrażliwych, poufnych, osobowych, itd.

**Wynagrodzenie za powyższe usługi określone w pkt. 1.1 do 1.4 rozliczne będzie na podstawie miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.**

1.5. Usługi pracowni plastycznej polegające na:

- 1.5.1. Wykonywaniu dekoracji sal konferencyjnych będących własnością zamawiającego na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego. Rozliczenie tego zakresu usług będzie podzielone na:
- 1.5.2. Koszt zakupu materiałów dekoracyjnych – rozliczany powykonawczo
- 1.5.3. Koszt wykonania dekoracji wyrażony w ilości rbg – każdorazowe rozpoczęcie prac będzie wymagało akceptacji ze strony zamawiającego pracochłonności wyrażonej w rbg.
- 1.5.4. Na potrzeby kalkulacji potencjalnej usług administracyjnych należy przyjąć obsługę 10 wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego.
- 1.5.5. Wykonaniu dekoracji okolicznościowych związanych z aranżacją pomieszczeń w okresie świąteczno-noworocznym w zakresie:
- 1.5.6. Zakupu, rozwieszenia, bieżącego utrzymania w całkowitej sprawności oświetlenia świątecznego rozwieszonego pomiędzy bramą główną a wejściem do budynku F-12.
- 1.5.7. Zapewnieniu choinki wyposażonej w oświetlenie świąteczne oraz ozdoby w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym. Choinka musi być o min. wysokości 2,3 m.
- 1.5.8. Wykonywanie tablic informacyjnych – koszt materiału + rbg wykonania

1.6. Pomocnicze usługi brandingowe polegające na:

- 1.6.1. Obsłudze technicznej wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego.





- 1.6.2. Odbiorze, zabezpieczeniu, transportem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t lub wózkiem widłowym, rozładowaniu, przeniesieniu, ustawieniu materiałów reklamowych Zamawiającego na obiektach będących własnością Zamawiającego lub w innym wskazanym miejscu na terenie kraju.
- 1.6.3. Przygotowaniu pomieszczeń konferencyjnych i wystawienniczych polegające na sprzątaniu, czyszczeniu, podłóg, myciu okien, ustawianiu mebli oraz pozostałych elementów wystroju pomieszczeń.
- 1.6.4. Obsłudze masztów flagowych na terenie Elektrowni - zdejmowanie i zawieszanie flag.
- 1.6.5. Pobieraniu z magazynu i zawieszaniu flag i proporców na uchwytych słupowych na terenie Elektrowni (po zakończeniu imprezy - demontaż i transport do magazynu),
- 1.6.6. Pobieraniu z magazynu i rozstawianiu we wskazanych miejscach ( także poza terenem Elektrowni) elementów infrastruktury związanej z reklamą wizualną - pylonów reklamowych, totემów, ścianek reklamowych, winderów, potykaczy, stojaków, rozwieszanie banerów, itp. (po zakończeniu imprezy - demontaż i transport do magazynu).
- 1.7. Usługi kserograficzne (kserokopie, plotowanie, laminowanie, bindowanie) w zakresie formatów od A5 do A0 polegające na:
- 1.7.1. wykonywaniu kopii dokumentów, rysunków, schematów, itp. W formatach od A2 do A0 w wersji czarno-białej.
- 1.7.2. wykonywaniu kopii dokumentów, rysunków, schematów, itp. W formatach od A5 do A3 w wersji czarno-białej oraz kolorowej.
- 1.7.3. Terminy realizacji:
- 1.7.3.1. Wykonawca gwarantuje wykonywanie powyższych usług w terminie najpóźniej do dnia następnego po dniu otrzymania zlecenia.
- 1.7.3.2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia cennika usług kserograficznych zgodnie z powyższą specyfikacją.
- 1.8. Usługi pralni polegające na:
- 1.8.1. Praniu odzieży roboczej, firan, zasłon, ręczników, materiałów dekoracyjnych,
- 1.8.2. Drobnych naprawach odzieży roboczej
- 1.8.3. Usługi te należy wykonywać z częstotliwością 1 raz na tydzień.
- 1.8.4. Terminy realizacji:
- 1.8.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania punktu odbioru i wydawania odzieży, który będzie czynny 1 raz w tygodniu w godzinach 6.00 do 15.00.
- 1.8.4.2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy materiałów do prania raz na tydzień.
- 1.8.4.3. Wykonawca zobowiązany jest to przedstawienia cennika usług w stosunku do powyższej specyfikacji.

**Wynagrodzenie za powyższe usługi będzie rozliczane powykonawczo wg. stawek jednostkowo-rzeczaltowych ustalonych w cenniku.**

2. Szczegółowy zakres ilościowy zakresów określonych w pkt. 1.5 do 1.8 do celów ustalenia maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego przedstawia poniższa tabela:

lp	Pozycja zakresu/ przedmiot usługi	J.m.	Zakładana ilość j.m.
1.	<b>Usługi pracowni plastycznej:</b>		
1.1.	Praca specjalisty dekoratora	rbg	960
1.2.	Praca pracownika pomocniczego	rbg	480



1.3.	koszty zakupu materiałów dekoracyjnych liczone od ustalonej ceny zakupu	%	
1.4.	Wynajem samochodu dostawczego do 3,5 T	h	120
1.5.	Wynajem samochodu dostawczego do 3,5 T	km	3000
2.	<b>Usługi pracowni kserograficznej*</b>		
2.1.	plotowanie na papierze lub kalce tech.		
2.1	Format A1	szt.	20
2.1	Format A2	szt.	20
2.1	Format A3	szt.	10
2.1	Format A4	szt.	15
2.2.	laminowanie dokumentów		
2.2	Format A3	szt	5
2.2	Format A4	szt	5
2.2	Format A 5 i mniejszy	szt.	5
2.3.	bindowanie dokumentów do formatu A4 w ilości:		
2.3	do 100 str.	str.	5
2.3	od 101 do 200 str.	str.	5
2.3	powyżej 200 str.	str.	12
2.4.	Kserokopie- mały format na papierze oraz kalce:		
2.5.	A5	szt.	20
2.6.	A4	szt.	20
2.7.	A4 dwustronnie	szt.	15
2.8.	A4 kolorowy papier	szt.	20
2.9.	A3	szt.	20
2.10.	A3 dwustronnie	szt.	20
2.11.	A3 kolorowy papier	szt.	20
2.12.	kserokopie wielkoformatowe na papierze oraz kalce:		
2.1	Format A0	szt.	15
2.1	Format A1	szt.	14
2.1	Format A2	szt.	10
3.	<b>Usługi prania i drobnych napraw odzieży roboczej</b>		
3.1.	Pranie odzieży roboczej, firan, zasłon, ręczników, materiałów dekoracyjnych	kg	720 kg
3.2.	Drobne naprawy	szt.	360 szt.
4	Limit kosztów materiałów do celów realizacji umowy (usługi prac plastycznej i inne)	Kpl.	



### CZĘŚĆ TRZECIA – PROJEKT UMOWY

Umowa nr ZZ/O/4100/...../2021/...../...../...../MB  
(zwaną dalej "Umową")

zawarta w Zawadzie w dniu ..... 2021 roku, pomiędzy:

**Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna** (skrót firmy: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 713 500 000 zł w całości wpłacony, NIP: 866-00-01-429, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

**Krzysztof Pawełek** - **Wiceprezes Zarządu**

..... -

a

....., zarejestrowaną pod numerem KRS ..... przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy ..... zł, NIP: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentują:

..... - .....

..... - .....

**Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”.**

**Na wstępie Strony stwierdziły, co następuje:**

1. Wykonawca oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie a także uprawnienia niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz posiada środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.
4. Ogólne Warunki Zakupu Usług wersji nr NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018r. (dalej „OWZU”) znajdujące się na stronie internetowej Zamawiającego [https://www.enea.pl/grupaenea/o\\_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf](https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf) stanowią integralną część Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWZU i akceptuje ich brzmienie, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7 Umowy. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZU pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZU.



5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że zapoznał się i będzie przestrzegał postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA dostępnego na stronie: [https://10.125.13.101/grupaenea/o\\_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/zalacznik-nr-1-kodeks-kontrahentow-grupy-enea-informacja-dla-kontrahentow.pdf](https://10.125.13.101/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/zalacznik-nr-1-kodeks-kontrahentow-grupy-enea-informacja-dla-kontrahentow.pdf)
6. Wykonawca oświadcza, że ze strony osób wchodzących w skład zespołu wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji Usług objętych Umową nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania Usług, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Wykonawcy lub jakość Usług. Wykonawca oświadcza również, że Wykonawca oraz osoby, którym ze strony Zamawiającego powierzono czynności związane ze sporządzeniem, zawarciem, realizacją Umowy nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności a także, że pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe, w tym powiązania pomiędzy Wykonawcą a osobami ze strony Zamawiającego, które prowadziły lub będą prowadziły działania dotyczące zawarcia, zmiany lub rozwiązania Umowy, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do konfliktu interesów.
7. W przypadku powstania po podpisaniu niniejszej Umowy ryzyka ewentualnego konfliktu interesów choćby potencjalnie wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca o zaistniałym ryzyku powiadomi Zamawiającego i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi interesów w zgodzie z interesami Zamawiającego oraz – o ile ma to zastosowanie – obowiązującymi Wykonawcę zasadami etyki zawodowej. Wykonawca zobowiązuje się zachować należytą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.
8. Naruszenie powyższego postanowienia Strony uznają za rażące naruszenie Umowy skutkujące prawem Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania Umowy za pisemnym oświadczeniem.

**W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:**

## **1. PRZEDMIOT UMOWY**

- 1.1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę administracyjno-biurową Enea Elektrownia Połaniec S.A w latach 2022-2024 (dalej „Usługi”).
- 1.2. Zakres Usług obejmuje:
  - 1.2.1. Obsługa archiwum zakładowego i biblioteki norm, z wyłączeniem archiwum technicznego,
  - 1.2.2. Prace w zakresie zmian adaptacyjnych pomieszczeń biurowych,
  - 1.2.3. Dostarczanie z magazynu Zamawiającego lub innych wskazanych miejsc na terenie elektrowni: materiałów biurowych, środków ochrony indywidualnej, środków czystości, soków, wody (mineralnej, źródlanej, stołowej) dla poszczególnych komórek organizacyjnych elektrowni, prowadzenie punktu przyjęć i wydań odzieży w pralni.
  - 1.2.4. Deratyzacja i dezynsekcja pomieszczeń w budynkach przemysłowych i administracyjnych,
  - 1.2.5. Usługi kserograficzne.
  - 1.2.6. Usługi pralni - pranie i naprawa odzieży roboczej,
  - 1.2.7. Usługi pracowni plastycznej.
- 1.3. Szczegółowy zakres Usług został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (dalej OPZ).
- 1.4. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt niezbędne wyposażenie konieczne do wykonania Usług.
- 1.5. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do przygotowywania przedmiotu umowy muszą posiadać niezbędne kwalifikacje oraz wymagane prawem uprawnienia.



- 1.6. Zamówienie na wykonanie Usług Zamawiający będzie przekazywał każdorazowo Wykonawcy w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy .....
- 1.7. Wykonawca może skorzystać z usług osób trzecich (podwykonawców) w zakresie realizacji przedmiotu Umowy jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom), za ich działania Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
- 1.8. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, poszanowaniem mienia Zamawiającego oraz stosując się do wytycznych Zamawiającego.

## 2. TERMIN WYKONANIA

- 2.1. Strony ustalają termin obowiązywania Umowy od dnia 1.01.2022 do 31.12.2024 r.
- 2.2. Wymagane okresy i czasy realizacji Usług zostały określone w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

## 3. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG

- 3.1. Strony uzgadniają, że Miejszem świadczenia Usług będzie siedziba Zamawiającego w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec.

## 4. CENA / WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 4.1. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi wg wynagrodzenia ryczałtowego oraz powykonawczego stosowanego do określonych zakresów usług.
- 4.2. Za wykonanie Usług określonych w pkt 1.2.1 do 1.2.4 Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł ( słownie: ..... złotych) netto.
- 4.3. Wynagrodzenie określone w pkt 4.2 płatne będzie za okresy miesięczne w wysokości po ..... zł (słownie: ..... złotych) netto.
- 4.4. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w pkt 4.2. obejmuje wszystkie koszty wykonania Usług określonych w pkt 1.2.1 do 1.2.4 Umowy. Zamawiający za wykonanie Usług określonych w pkt 1.2.1 do 1.2.4, oprócz zapłaty wynagrodzenia określonego w pkt 4.2., nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek wydatków, kosztów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy bądź zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego lub uzupełniającego wynagrodzenia.
- 4.5. Za wykonanie Usług określonych w pkt 1.2.5 do 1.2.7, podstawą rozliczeń będzie kosztorys powykonawczy sporządzony wg iloczynu wykonanych jednostek miary oraz stawek wynagrodzenia jednostkowo-ryczałtowego określonego w Cenniku usług stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dla odpowiednich pozycji zakresu robót
- 4.6. Wynagrodzenie powykonawcze wyliczone w pkt 4.4. obejmuje wszystkie koszty wykonania Usług określonych w pkt 1.2.5 do 1.2.7 Umowy. Zamawiający za wykonanie Usług określonych w pkt 1.2.5 do 1.2.7, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyliczonego zgodnie z pkt 4.5., nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek wydatków, kosztów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy bądź zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego lub uzupełniającego wynagrodzenia.
- 4.7. Strony ustalają do celów rozliczeń maksymalny koszt materiałów, które zakupi Wykonawca do celów realizacji umowy, w kwocie **30 000 zł** (słownie: trzydzieści złotych) netto w całym okresie obowiązywania umowy.
- 4.8. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru wraz z kosztorysem powykonawczym z wykonania Usług. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawiania faktur VAT za czynności, które nie zostały odebrane przez Zamawiającego. Faktury wystawiane będą za miesięczne okresy rozliczeniowe.



- 4.9. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wraz z wartością materiałów określonych w pkt. 4.7 nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych) netto (dalej „Wynagrodzenie”).
- 4.10. Ustalone wynagrodzenie jest obowiązujące w całym okresie realizacji Umowy.
- 4.11. Termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres do doręczeń faktur wskazany przez Zamawiającego w pkt. 10.3
- 4.12. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawiania faktur VAT za czynności, które nie zostały odebrane przez Zamawiającego.
- 4.13. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
- 4.14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
- 4.15. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, otwartych w związku z prowadzoną przez MP działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej oraz znajdujące się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 4.16. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Wykonawcy należne jest tylko wynagrodzenie za czynności należycie wykonane i odebrane do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy.
- 4.17. Wykonawca oświadcza że przedmiotowa dostawa podlega/nie podlega\* pod Mechanizm Podzielonej Płatności MPP – na podstawie załącznika nr 15 do ustawy o VAT  
- Kod PKWU .....

\*niepotrzebne skreślić

## 5. ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

- 5.1. Celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Gwarancję Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy nieodwołaną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie w wysokości 3 % kwoty Wynagrodzenia umownego brutto określonego w pkt 4.9 w formach określonych w pkt. 5.2, obowiązującą w okresie realizacji Umowy przez okres do 14 –tu dni po odbiorze końcowym.
- 5.2. Gwarancja określona w pkt.5.1. może być złożona w formach:
- 5.2.1. pieniężnej - na rachunek bankowy wskazany przez Spółkę;
  - 5.2.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 5.2.3. gwarancji bankowej;
  - 5.2.4. gwarancji ubezpieczeniowej.
- 5.3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Gwarancję Wykonania Przedmiotu Umowy w ciągu 14-tu dni od dnia zawarcia Umowy, pod rygorem jej nieważności; termin dostarczenia tej Gwarancji jest terminem wejścia Umowy w życie.
- 5.4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej powinno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP nr: 24 1020 1026 0000 1102 0296 1860, w terminie zawarcia Umowy. Zabezpieczenie w formie pieniężnej będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego w terminie 14 dni od dnia odbioru końcowego pod warunkiem dostarczenia



Gwarancji Usuwania Wad. Zabezpieczenie zostanie pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej pobranej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## 6. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

### 6.1. Zamawiający wyznacza niniejszym:

**Grażyna Kłoczek** - spec. ds. koordynacji i rozliczeń usług tel. 15 865 61 87; email:

[grazyna.klocek@enea.pl](mailto:grazyna.klocek@enea.pl)

jako osoba upoważniona do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Zamawiającego oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, jego personelem oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: "Pełnomocnicy Zamawiającego"). Pełnomocnicy Zamawiającego nie są upoważnieni do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

### 6.2. Wykonawca wyznacza niniejszym:

....., tel.: ....., e-mail: .....

jako osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: „Pełnomocnik Wykonawcy”). Pełnomocnik Wykonawcy nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy. Zmiana Pełnomocników nie wymaga aneksu do Umowy.

6.3. Zmiana Pełnomocników Zamawiającego lub Wykonawcy oraz ich danych kontaktowych, nie stanowi zmiany Umowy i następuje będzie z chwilą pisemnego powiadomienia Stron.

## 7. OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG ZAMAWIAJĄCEGO

### 7.1. Strony niniejszym postanawiają zmienić następujące postanowienia OWZU:

#### 7.1.1. Pkt 2.16 OWZU otrzymuje brzmienie:

„PZP: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);”

#### 7.1.2. Pkt 10.1 OWZU otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji Umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności do kwoty nie mniejszej niż 1 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.”

#### 7.1.3. Pkt 15.2 OWZU otrzymuje brzmienie:

15.2. za zwłokę w wykonaniu Usług określonych w pkt 1.2.1 do 1.2.4 – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w pkt 4.3 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od daty i godziny terminu wykonania Usług ustalonej pomiędzy Pełnomocnikami Stron;

15.2.1. za niezrealizowanie Usług określonych w pkt 1.2.1 do 1.2.4 lub zrealizowanie Usługi w sposób nienależyty - w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w pkt 4.3 Umowy,

15.2.2. za zwłokę w wykonaniu Usług określonych w pkt 1.2.5 do 1.2.7 – w wysokości 10 % należnego wynagrodzenia powykonawczego za wykonanie tych Usług za każdy



dzień zwłoki, licząc od daty i godziny terminu wykonania Usług ustalonej pomiędzy Pełnomocnikami Stron;

- 15.2.3. za niezrealizowanie Usług określonych w pkt 1.2.5 do 1.2.7 lub zrealizowanie Usługi w sposób nienależyty - w wysokości 30 % należnego wynagrodzenia powykonawczego za wykonanie tych Usług.

7.1.4. Pkt.15.3 OWZU otrzymuje brzmienie:

- 15.3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy – w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto należnego za wykonanie usług podlegających odbiorowi, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 100% Wynagrodzenia netto.

## **8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

- 8.1. Zapłata kar umownych może nastąpić poprzez dokonanie potrącenia z wynagrodzenia, Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
- 8.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Usług, w tym przede wszystkim pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku jakichkolwiek zniszczeń, uszkodzeń lub ubytku mienia Zamawiającego; zniszczeń, uszkodzeń lub ubytku w infrastrukturze siedziby Zamawiającego.
- 8.3. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonywania Usługi przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części obowiązków Wykonawcy przez podmioty trzecie bez utraty uprawnień wynikających z Umowy. Przed zleceniem wykonania zastępczego Zamawiający wyznacza termin do usunięcia naruszenia przez Wykonawcę.
- 8.4. Suma kar umownych za dany miesiąc nie może przekroczyć 100 % planowanego wynagrodzenia miesięcznego

## **9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

- 9.1. Wykonawca będzie wykonywał roboty/świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:
- 9.1.1. Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
- 9.1.2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9.2. Strony zgodnie postanawiają rozszerzyć zapisy Umowy o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w każdym przypadku powierzenia przez Strony do przetwarzania danych osobowych.
- 9.3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować:
- 9.3.1. swoich pracowników i współpracowników, których dane osobowe są wskazane w Umowie jako dane reprezentantów, pełnomocników, osób kontaktowych dla Zamawiającego,
- 9.3.2. osoby, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją dostaw, usług, o celach i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, określonych w Załączniku do niniejszej Umowy (klauzuli informacyjnej Administratora). Przekazanie tych informacji swoim pracownikom i współpracownikom powinno zostać udokumentowane przez Wykonawcę i na każde żądanie Zamawiającego przedstawione Zamawiającemu do wglądu.





## 10. POZOSTAŁE UREGULOWANIA

- 10.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia wskazanym na pierwszej Stronie, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę Gwarancji Wykonania Przedmiotu Umowy i polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy.
- 10.2. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający może uzależnić wyrażenie zgody na cesję od spełnienia przez Wykonawcę warunków:
- 10.2.1. pozytywna ocena współpracy Wykonawcy z Grupą Kapitałową ENEA;
- 10.2.2. pozytywna ocena kondycji finansowej Wykonawcy;
- 10.2.3. wyrażenie zgody na warunki cesji według wzoru Zamawiającego określonego w Załączniku nr 9 do umowy.
- 10.3. Strony uzgadniają następujące adresy do doręczeń:
- 10.3.1. Zamawiający: Zawada 26, 28-230 Połaniec, adres do doręczania faktur: Enea Elektrownia Połaniec S.A. Centrum Zarządzania Dokumentami; ul. Zacisze 28 65-775 Zielona Góra
- 10.3.2. Wykonawca: ....., ....., mob. ....; e-mail: .....
- 10.4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
- 10.5.1. Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 10.5.2. Załącznik nr 2 do Umowy – Cennik Usług.
- 10.5.3. Załącznik nr 3 do Umowy - OWZU.
- 10.5.4. Załącznik nr 4 do Umowy - Wzór Gwarancji Należytego Wykonania Umowy.
- 10.5.5. Załącznik nr 5 do Umowy - Wzór Formularza Gwarancji Usunięcia Wad.
- 10.5.6. Załącznik nr 6 do Umowy - Wykaz podwykonawców.
- 10.5.7. Załącznik nr 6 do Umowy - Kopia polisy ( certyfikatu) ubezpieczenia OC Wykonawcy.
- 10.5.8. Załącznik nr 7 do Umowy - Klauzula informacyjna Administratora dla Wykonawcy.
- 10.5.9. Załącznik nr 8 do Umowy - Klauzula „Informacje chronione” dla Wykonawcy.
- 10.5.10. Załącznik nr 9 do Umowy - Zgoda na przelew wierzytelności.
- 10.6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 10.7. W razie sporu co do ważności, zawarcia lub wykonania Umowy, sprawa rozstrzygana będzie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



Załącznik nr 1 do Umowy nr ZZ/O/4100/...../2021/...../...../WM

**OBSŁUGA ADMINISTRACYJNO-BIUROWA**  
**Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2022-2024**

**1. Zakres Usług obejmuje:**

**1.1. Prace w zakresie zmian adaptacyjnych pomieszczeń biurowych polegające na:**

- 1.1.1. Przenoszeniu mebli oraz innych elementów wyposażenia pomieszczeń biurowych pomiędzy pomieszczeniami stanowiącymi własność zamawiającego
- 1.1.2. Naprawie uszkodzeń mebli biurowych
- 1.1.3. Montażu, demontażu poszczególnych elementów wyposażenia biur takich jak: tablice korkowe, tablice prezentacyjne, obrazy, ramki, antyramy, wieszaki, karnisze, rolety okienne, listwy przypodłogowe, listwy naścienne ochronne, itp.
- 1.1.4. W zakresie tych prac Wykonawca zobowiązany jest posiadać niezbędne zasoby ludzkie, zasoby techniczne, materiały niezbędne do wykonywania usług, wiedzę w zakresie wykonywanych zadań.
- 1.1.5. Czas reakcji, rozumiany jako podjęcie realizacji poszczególnego zadania, wynosi 1 dzień roboczy.
- 1.1.6. W sytuacjach nagłych wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej realizacji zadań po uzgodnieniu z Koordynatorem umowy lub wyznaczoną przez niego osobą.

**1.2. Dostarczanie z magazynu Zamawiającego lub innych wskazanych miejsc na terenie elektrowni: materiałów biurowych, środków ochrony indywidualnej, środków czystości, soków, wody mineralnej dla poszczególnych komórek organizacyjnych w elektrowni.**

**1.2.1. W zakresie rozwożenia wody Eden w opakowanych pcv. o poj. 18.9 l lub innych wskazanych przez zamawiającego do punktów dystrybucyjnych zlokalizowanych na terenie elektrowni wykonawca ma zapewnić świadczenie usług wg. poniższego harmonogramu:**

- 1.2.1.1. Każdy czwartek – pobranie wody z magazynu zamawiającego i uzupełnienie jej w punktach dystrybucyjnych zlokalizowanych w budynkach: F-12, F-13, F-1, F-14. Łączna liczba punktów w przedziale 20-25.
- 1.2.1.2. Każdy piątek – pobranie wody z magazynu zamawiającego i uzupełnienie jej w punktach dystrybucyjnych zlokalizowanych na obiektach produkcyjnych, DIR, urządzeniach pozablokowych, nastawniach. Łączna liczba punktów w przedziale 25-30.

**1.2.2. W zakresie wody mineralnej w butelkach szklanych o poj. 0,33 l wraz z transporterami w 2 miejsca dystrybucyjne na terenie Elektrowni wskazane przez zamawiającego. Ilość butelek będzie się zawierać w zakresie 1800 - 2200 szt. tygodniowo.**

**1.2.3. W zakresie wody mineralnej w butelkach plastikowych o poj. 0,5 l we wskazane miejsca na terenie elektrowni do pomieszczeń pracowników administracyjnych. Zgłaszanie potrzeb w tym zakresie odbywać się będzie telefonicznie przez pracowników Zamawiającego. Ilość dostarczanych butelek tygodniowo to 180-220 szt.. Dostarczanie wody pracownikom administracyjnym odbywać się będzie 2 razy w tygodniu : poniedziałki i wtorki każdego tygodnia.**

**1.2.4. W zakresie środków czystości, środków ochrony indywidualnej 6 razy w roku dostarczanie przez 1 dzień roboczy do wskazanej lokalizacji przez Zamawiającego.**

**1.2.5. W zakresie pozostałych materiałów ujętych w pkt. 1.2 dostarczanie będzie się odbywać po każdorazowym uzgodnieniu tego faktu telefonicznie pomiędzy osobami wskazanymi w umowie.**

**1.3. Deratyzacja i dezynsekcja pomieszczeń w budynkach przemysłowych i administracyjnych polegająca na:**

- 1.3.1. Bieżącej kontroli pomieszczeń będących własnością zamawiającego w zakresie występowania gryzoni takich jak: szczury, myszy,



- 1.3.2. Bieżącej kontroli pomieszczeń będących własnością zamawiającego w zakresie występowania szkodliwych owadów,
- 1.3.3. Skutecznym eliminowaniu występujących gryzoni oraz szkodliwych owadów.
- 1.4. Obsługa archiwum zakładowego i biblioteki norm z wyłączeniem archiwum technicznego polegająca na:
- 1.4.1. Przygotowaniu Zakładowej Składnicy Akt do spełniania wymogów prawnych w zakresie prowadzenia Archiwum Zakładowego zgodnie z regulacjami prawnymi w tym zakresie,
- 1.4.2. Wykonywaniu bieżących prac polegających na prowadzeniu archiwum zakładowego/biblioteki norm wg. obowiązujących regulacji prawnych w tym zakresie.
- 1.4.3. Wykonywaniu bieżących prac związanych z udostępnianiem dokumentacji upoważnionym jednostkom organizacyjnym oraz organom zewnętrznym posiadającym stosowne uprawnienia,
- 1.4.4. Przygotowywaniu materiałów archiwalnych w celu przekazania do właściwego Archiwum Państwowego,
- 1.4.5. Kompleksowym prowadzeniu brakowania dokumentacji, uwzględniając wszystkie obowiązki prawne w tym zakresie,
- 1.4.6. Prowadzeniu ewidencji wypożyczania akt z archiwum jak również rejestru czytelniczego.
- 1.4.7. Wymagania dla pracownika obsługującego archiwum:
- 1.4.7.1. Osoby skierowane do wykonywania czynności w ramach obsługi archiwum winne być zatrudnione w ramach umowy o pracę. Osoby te nie mogą być karane.
- 1.4.7.2. Od osoby skierowanej do wykonywania czynności w ramach obsługi archiwum wymagane jest posiadanie certyfikatu ukończenia kursu archiwalnego.
- 1.4.7.3. Osoby skierowane do obsługi Archiwum muszą mieć podpisane stosowne dokumenty w zakresie zachowania tajemnicy służbowej w związku z dostępem do informacji wrażliwych, poufnych, osobowych, itd.
- 1.5. Usługi pracowni plastycznej polegające na:
- 1.5.1. Wykonywaniu dekoracji sal konferencyjnych będących własnością zamawiającego na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego. Rozliczenie tego zakresu usług będzie podzielone na:
- 1.5.2. Koszt zakupu materiałów dekoracyjnych – rozliczany powykonawczo
- 1.5.3. Koszt wykonania dekoracji wyrażony w ilości rbg – każdorazowe rozpoczęcie prac będzie wymagało akceptacji ze strony zamawiającego pracochłonności wyrażonej w rbg.
- 1.5.4. Na potrzeby kalkulacji potencjalnej usług administracyjnych należy przyjąć obsługę 10 wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego.
- 1.5.5. Wykonaniu dekoracji okolicznościowych związanych z aranżacją pomieszczeń w okresie świąteczno-noworocznym w zakresie:
- 1.5.6. Zakupu, rozwieszenia, bieżącego utrzymania w całkowitej sprawności oświetlenia świątecznego rozwieszonego pomiędzy bramą główną a wejściem do budynku F-12.
- 1.5.7. Zapewnieniu choinki wyposażonej w oświetlenie świąteczne oraz ozdoby w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym. Choinka musi być o min. wysokości 2,3 m.
- 1.5.8. Wykonywanie tablic informacyjnych – koszt materiału + rbg wykonania
- 1.6. Pomocnicze usługi brandingowe polegające na:
- 1.6.1. Obsłudze technicznej wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego.
- 1.6.2. Odbiorze, zabezpieczeniu, transportem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t lub wózkami widłowym, rozładowaniu, przeniesieniu, ustawieniu materiałów reklamowych Zamawiającego na obiektach będących własnością Zamawiającego lub w innym wskazanym miejscu na terenie kraju.



- 1.6.3. Przygotowaniu pomieszczeń konferencyjnych i wystawienniczych polegające na sprzątnięciu, czyszczeniu, podłóg, myciu okien, ustawianiu mebli oraz pozostałych elementów wystroju pomieszczeń.
- 1.6.4. Obsłudze masztów flagowych na terenie Elektrowni - zdejmowanie i zawieszanie flag.
- 1.6.5. Pobieraniu z magazynu i zawieszaniu flag i proporców na uchwytych słupowych na terenie Elektrowni (po zakończeniu imprezy - demontaż i transport do magazynu),
- 1.6.6. Pobieraniu z magazynu i rozstawianiu we wskazanych miejscach (także poza terenem Elektrowni) elementów infrastruktury związanej z reklamą wizualną - pylonów reklamowych, totemów, ścianek reklamowych, winderów, potykaczy, stojaków, rozwieszanie banerów, itp. (po zakończeniu imprezy - demontaż i transport do magazynu).
- 1.7. Usługi kserograficzne (kserokopie, plotowanie, laminowanie, bindowanie) w zakresie formatów od A5 do A0 polegające na:
- 1.7.1. wykonywaniu kopii dokumentów, rysunków, schematów, itp. W formatach od A2 do A0 w wersji czarno-białej.
- 1.7.2. wykonywaniu kopii dokumentów, rysunków, schematów, itp. W formatach od A5 do A3 w wersji czarno-białej oraz kolorowej.
- 1.7.3. Terminy realizacji:
- 1.7.3.1. Wykonawca gwarantuje wykonywanie powyższych usług w terminie najpóźniej do dnia następnego po dniu otrzymania zlecenia.
- 1.7.3.2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia cennika usług kserograficznych zgodnie z powyższą specyfikacją.
- 1.8. Usługi pralni polegające na:
- 1.8.1. Praniu odzieży roboczej, firan, zasłon, ręczników, materiałów dekoracyjnych,
- 1.8.2. Drobnych naprawach odzieży roboczej
- 1.8.3. Usługi te należy wykonywać z częstotliwością 1 raz na tydzień.
- 1.8.4. Terminy realizacji:
- 1.8.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania punktu odbioru i wydawania odzieży, który będzie czynny 1 raz w tygodniu w godzinach 6.00 do 15.00.
- 1.8.4.2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy materiałów do prania raz na tydzień.
- 1.8.4.3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia cennika usług w stosunku do powyższej specyfikacji.
2. Szczegółowy zakres ilościowy zakresów określonych w pkt. 1.5 do 1.8 do celów ustalenia maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego przedstawia poniższa tabela:

lp	Pozycja zakresu/ przedmiot usługi	J.m.	Zakładana ilość j.m.
4.	<b>Usługi pracowni plastycznej:</b>		
4.1.	Praca specjalisty dekoratora	rbg	960
4.2.	Praca pracownika pomocniczego	rbg	480
4.3.	koszty zakupu materiałów dekoracyjnych liczone od ustalonej ceny zakupu	%	
4.4.	Wynajem samochodu dostawczego do 3,5 T	h	120
4.5.	Wynajem samochodu dostawczego do 3,5 T	km	3000
5.	<b>Usługi pracowni kserograficznej*</b>		
5.1.	plotowanie na papierze lub kalce tech.		
5.1	Format A1	szt.	20
5.1	Format A2	szt.	20



5.1	Format A3	szt.	10
5.1	Format A4	szt.	15
5.2.	laminowanie dokumentów		
5.2	Format A3	szt	5
5.2	Format A4	szt	5
5.2	Format A 5 i mniejszy	zt.	5
5.3.	bindowanie dokumentów do formatu A4 w ilości:		
5.3	do 100 str.	str.	5
5.3	od 101 d0 200 str.	str.	5
5.3	powyżej 200 str.	str.	12
5.4.	Kserokopie- mały format na papierze oraz kalce:		
5.5.	A5	szt.	20
5.6.	A4	szt.	20
5.7.	A4 dwustronnie	szt.	15
5.8.	A4 kolorowy papier	szt.	20
5.9.	A3	szt.	20
5.10.	A3 dwustronnie	szt.	20
5.11.	A3 kolorowy papier	szt.	20
5.12.	kserokopie wielkoformatowe na papierze oraz kalce:		
5.1	Format A0	szt.	15
5.1	Format A1	szt.	14
5.1	Format A2	szt.	10
6.	<b>Usługi prania i drobnych napraw odzieży roboczej</b>		
6.1.	Pranie odzieży roboczej, firan, zasłon, ręczników, materiałów dekoracyjnych	kg	720 kg
6.2.	Drobne naprawy	szt.	360 szt.



Załącznik nr 2 do Umowy nr ZZ/O/4100/...../2021/...../...../WM

**CENNIK USŁUG**

lp	Pozycja zakresu/ przedmiot usługi	J.m.	Wynagrodzenie za jm.
<b>1.</b>	<b>Usługi pracowni plastycznej:</b>		
1.1.	Praca specjalisty dekoratora	rbg	
1.2.	Praca pracownika pomocniczego	rbg	
1.3.	koszty zakupu materiałów dekoracyjnych liczone od ustalonej ceny zakupu	%	
1.4.	Wynajem samochodu dostawczego do 3,5 T	h	
1.5.	Wynajem samochodu dostawczego do 3,5 T	km	
<b>2.</b>	<b>Usługi pracowni kserograficznej*</b>		
2.1.	plotowanie na papierze lub kalce tech.		
2.1.1.	Format A1	szt.	
2.1.2.	Format A2	szt.	
2.1.3.	Format A3	szt.	
2.1.4.	Format A4	szt.	
2.2.	laminowanie dokumentów		
2.2.1.	Format A3	szt	
2.2.2.	Format A4	szt	
2.2.3.	Format A 5 i mniejszy	zt.	
2.3.	bindowanie dokumentów do formatu A4 w ilości:		
2.3.1.	do 100 str.	str.	
2.3.2.	od 101 do 200 str.	str.	
2.3.3.	powyżej 200 str.	str.	
2.4.	Kserokopie- mały format na papierze oraz kalce:		
2.5.	A5	szt.	
2.6.	A4	szt.	
2.7.	A4 dwustronnie	szt.	
2.8.	A4 kolorowy papier	szt.	
2.9.	A3	szt.	
2.10.	A3 dwustronnie	szt.	
2.11.	A3 kolorowy papier	szt.	
2.12.	kserokopie wielkoformatowe na papierze oraz kalce:		
2.12.1.	Format A0	szt.	
2.12.2.	Format A1	szt.	
2.12.3.	Format A2	szt.	
<b>3.</b>	<b>Usługi prania i drobnych napraw odzieży roboczej</b>		
3.1.	Pranie odzieży roboczej, firan, zasłon, ręczników, materiałów dekoracyjnych	kg	
3.2.	Drobne naprawy	szt.	



Załącznik nr 3 do Umowy  
nr ZZ/O/4100/...../2021/...../...../WM



## OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG

---

ENEA POŁANIEC S.A.  
28-230 POŁANIEC, ZAWADA 26

---

Wersja NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r.



Załącznik nr 4 do Umowy  
nr ZZ/O/4100/...../2021/...../...../WM

Wzór Gwarancji Należytego Wykonania Umowy

.....

Pieczęć firmowa banku/ TU [●]

Miejscowość, rok-mm-dd

### GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY [●]

**Beneficjent:**

Enea Elektrownia Połaniec S.A.

Zawada 26

28-230 Połaniec

### Gwarancja NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY nr [●]

Zostaliśmy poinformowani, że pomiędzy Państwem, a [●], z siedzibą w [●], ul. [●], [●] (dalej: „Wykonawca”), w dniu [●] r. została podpisana umowa nr [●] dotycząca [●] (dalej: „Umowa”) na kwotę wynagrodzenia w wysokości [●] zł (słownie: [●] złotych) netto. Wiadomo nam także, iż zgodnie z Umową, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Państwu zabezpieczenie [●] w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej.

W związku z powyższym, [●] z siedzibą w [●], przy ul. [●], [●], wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym [●] w [●], Wydział [●] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [●], o kapitale zakładowym w kwocie [●] zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie [●] zł, NIP: [●], Regon: [●] (dalej: „Bank”), działając na zlecenie Wykonawcy, niniejszym zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić każdą kwotę do wysokości:

[●] zł

(słownie: [●] złotych [●]/100)

na Państwa pierwsze pisemne żądanie wypłaty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wypełnił lub nieprawidłowo wypełnił swoje zobowiązania wynikające z Umowy.

Państwa pisemne żądanie zapłaty powinno zostać przesłane do Banku/Gwaranta na adres: [●], za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek bankowy, celem potwierdzenia, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu.

Wszystkie wypłaty z tytułu niniejszej gwarancji są wolne od jakichkolwiek wzajemnych roszczeń, potrąceń, podatków, opłat, odsetek i innych obciążeń.

Gwarancja obowiązuje od dnia [●]. Beneficjent zwróci Bankowi/Gwarantowi gwarancje w następujących terminach:

- 1) po upływie Terminu Ważności Gwarancji;





- 2) po dokonaniu przez Gwaranta, w ramach niniejszej gwarancji, płatności na Państwa rzecz, na łączną kwotę gwarancji;
- 3) w przypadku zwolnienia Gwaranta przez Państwa ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

(dalej: „Termin Ważności Gwarancji”).

W przypadku dokonania wypłaty w ramach niniejszej gwarancji, kwota naszego zobowiązania z tytułu niniejszej gwarancji, zostanie automatycznie zmniejszona o wartość dokonanej wypłaty.

Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie w przypadku:

- 1) gdyby Państwa żądanie wypłaty nie zostało przekazane do Banku/ Gwarantowi w Terminie Ważności Gwarancji, nawet jeśli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony Bankowi/ Gwarantowi;
- 2) otrzymania przez Bank/ Gwaranta, Państwa pisemnego oświadczenia, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu, zwalniającego Bank/ Gwaranta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji;
- 3) gdy świadczenia Banku/ Gwaranta, z tytułu niniejszej gwarancji, osiągną kwotę gwarancji;
- 4) zwrócenia do Banku/ Gwarantowi oryginału niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Niniejsza gwarancja powinna być zwrócona do Banku/ Gwarantowi:

- 1) po upływie Terminu Ważności Gwarancji;
- 2) po dokonaniu przez Bank/ Gwaranta, w ramach niniejszej gwarancji, płatności na Państwa rzecz, na łączną kwotę gwarancji;
- 3) w przypadku zwolnienia Banku/ Gwaranta przez Państwa ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej gwarancji jest możliwe tylko za zgodą Banku.

Gwarancja została sporządzona według przepisów prawa polskiego.

Do wszelkich praw i obowiązków wynikających z tej gwarancji stosuje się prawo Rzeczypospolitej Polskiej. Spory wynikające z gwarancji będzie rozstrzygany przez [●]

.....

[●]

[pieczęć firmowa oraz podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Banku/ Gwaranta]



Załącznik nr 5 do Umowy

nr ZZ/O/...../...../2021/...../WM

## Wzór Formularza Gwarancji Usunięcia Wad

.....  
Pieczęć firmowa banku/ TU [●]

Miejscowość, rok-mm-dd

## GWARANCJA USUNIĘCIA WAD [●]

Beneficjent:

Enea Elektrownia Połaniec S.A.

Zawada 26

28-230 Połaniec

## Gwarancja Usunięcia Wad do UMOWY nr [●]

Zostaliśmy poinformowani, że pomiędzy Państwem, a [●], z siedzibą w [●], ul. [●], [●] (dalej: „Wykonawca”), w dniu [●] r. została podpisana umowa nr [●] dotycząca [●] (dalej: „Umowa”) na kwotę wynagrodzenia w wysokości [●] zł (słownie: [●] złotych) netto. Wiadomo nam także, iż zgodnie z Umową, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Państwu zabezpieczenie [●] w formie gwarancji ubezpieczeniowej.

W związku z powyższym, [●] z siedzibą w [●], przy ul. [●], [●], wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym [●] w [●], Wydział [●] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [●], o kapitale zakładowym w kwocie [●] zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie [●] zł, NIP: [●], Regon: [●] (dalej: „Gwarant”), działając na zlecenie Wykonawcy, niniejszym zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, bez względu na sprzeciw Wykonawcy, zapłacić każdą kwotę do wysokości:

[●] zł

(słownie: [●] złotych [●]/100)

na Państwa pierwsze pisemne żądanie wypłaty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu, zawierające kwotę roszczenia wraz z oświadczeniem, że żądana kwota jest należna z tytułu gwarancji w związku z tym, że Wykonawca nie wypełnił lub nieprawidłowo wypełnił swoje zobowiązania wynikające z Umowy.

Państwa pisemne żądanie zapłaty powinno zostać przesłane do Gwaranta na adres: [●], za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek bankowy, celem potwierdzenia, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w Państwa imieniu.

Wszystkie wypłaty z tytułu niniejszej gwarancji są wolne od jakichkolwiek wzajemnych roszczeń, potrąceń, podatków, opłat, odsetek i innych obciążeń.

Gwarancja obowiązuje od dnia [●]. Gwarancja wygasa w dniu [●], a jeżeli data przypadłaby w dniu, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, gwarancja ważna jest do pierwszego dnia roboczego, następującego po tym dniu (dalej: „Termin Ważności Gwarancji”).

W przypadku dokonania wypłaty w ramach niniejszej gwarancji, kwota gwarancji, zostanie automatycznie zmniejszona o wartość dokonanej wypłaty.



Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta żądania wypłaty spełniającego wymagania określone w gwarancji.

Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie w przypadku:

- 5) gdyby Państwa żądanie wypłaty nie zostało przekazane Gwarantowi w Terminie Ważności Gwarancji, nawet jeśli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony Gwarantowi;
- 6) otrzymania przez Gwaranta, Państwa pisemnego oświadczenia, podpisanego przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w Państwa imieniu, zwalniającego Gwaranta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji;
- 7) gdy świadczenia Gwaranta, z tytułu niniejszej gwarancji, osiągną kwotę gwarancji;
- 8) zwrócenia Gwarantowi oryginału niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Niniejsza gwarancja powinna być zwrócona Gwarantowi:

- 4) po upływie Terminu Ważności Gwarancji;
- 5) po dokonaniu przez Gwaranta, w ramach niniejszej gwarancji, płatności na Państwa rzecz, na łączną kwotę gwarancji;
- 6) w przypadku zwolnienia Gwaranta przez Państwa ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej gwarancji jest możliwe tylko za zgodą Gwaranta.

Gwarancja została sporządzona według przepisów prawa polskiego.

Do wszelkich praw i obowiązków wynikających z tej gwarancji stosuje się prawo Rzeczypospolitej Polskiej. Spory wynikające z gwarancji będzie rozstrzygany przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego

.....

[•]

[pieczęć firmowa oraz podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta]



Załącznik nr 6 do Umowy  
nr ZZ/O/4100/...../2021/...../...../WM

## WYKAZ PODWYKONAWCÓW

L.p.	Nazwa podwykonawcy	Zakres prac
1.		
2.		
3.		



Załącznik nr 7 do Umowy  
nr ZZ/O/4100/...../2021/...../...../WM

Kopia polisy (certyfikatu) ubezpieczenia OC Wykonawcy.



Załącznik nr 8 do Umowy  
nr ZZ/O/4100/...../2021/...../...../...../WM

**Klauzula informacyjna Administratora  
dla Wykonawcy  
związana z realizacją Umowy**

*(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Wykonawcy wskazanych do kontaktów i realizacji umowy)*

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

13. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (w skrócie: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl),

14. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
15. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
16. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej realizacji usługi bądź umowy.
17. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym a także bankom w zakresie realizacji płatności.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

18. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie



uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podjęcie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.

19. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
20. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
21. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
  - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
22. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl).
23. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.



Załącznik nr 9 do umowy nr

ZZ/O/4100/...../2021/...../...../WM

**Klauzula „Informacje chronione”  
dla Wykonawcy  
związana z realizacją Umowy**

## 1. INFORMACJE CHRONIONE

- 1.1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują, iż przez „Informację chronioną” należy rozumieć każdą informację ujawnianą przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w związku z prowadzonymi rozmowami w trakcie negocjacji, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Za Informacje chronione, Strony uznają w szczególności informacje zawierające dane osobowe, dotyczące strategii i organizacji firmy, polityki finansowej i marketingowej, procesów technologicznych, systemów informatycznych i oprogramowania, specyfikacji technicznych surowców i gotowych wyrobów, zasad dystrybucji i zaopatrzenia, cen oraz klientów, informacje prawne i produkcyjne. Informacjami chronionymi są także:
- 1.1.1. wszelkie informacje uzyskane przez Stronę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem,
  - 1.1.2. Informacje , o których stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR).
- 1.2. Przez Informacje chronione rozumie się również wszelkie informacje, które można uzyskać przez badanie, testowanie lub analizę Informacji chronionych, jak również sprzętu, oprogramowania, systemów, elementów systemowych lub ich części, dostarczonych przez Wykonawcę/Kontrahenta/Zleceniobiorcę/Dostawcę zewnętrznego.
- 1.3. Strony zobowiązują się:
- 1.3.1. zachować w tajemnicy informacje chronione do własnej wiadomości,
  - 1.3.2. zachować w tajemnicy treść zawartych między stronami umów, porozumień, podpisanych listów intencyjnych,
  - 1.3.3. wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy,
  - 1.3.4. ograniczyć dostęp do informacji chronionych do osób, którym te informacje są niezbędne w celach określonych w ppkt. 1.3.3 i którzy zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy, na zasadach niniejszego paragrafu,
  - 1.3.5. zapewnić, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy,





- 1.3.6. nie kopiować, nie powielać ani w żaden sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części informacji poufnych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu,
  - 1.3.7. odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz trwale zniszczyć lub zwrócić informacje chronione natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań określonych ustaleniami dokonanymi przez Stronę,
  - 1.3.8. zapewnić przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników, podwykonawców i innych kontrahentów, którym przekazanie informacji objętych niniejszą Umową jest niezbędne do realizacji umów zawartych pomiędzy Stronami.
- 1.4. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca/Kontrahent/Zleceniobiorca/Dostawca zewnętrzny zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. *Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy udostępnienia informacji związanych z Umową w przypadkach, gdy będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy lub będzie wymagane przez stosowne przepisy prawa albo gdy udostępnienie informacji będzie niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń Wykonawcy wynikających z Umowy.*
- 1.5. Postanowienia pkt 9.4 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
- 1.5.1. opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszego paragrafu,
  - 1.5.2. są ujawniane na żądanie uprawnionych podmiotów, zgłoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Strona zobowiązana do ujawnienia jest zobowiązana do podjęcia przy ujawnianiu tych informacji wszelkich kroków mających zapewnić ochronę poufności w najszerszym dopuszczalnym przez właściwe przepisy prawne zakresie. 7.6. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących Umowy w związku z wypełnianiem przez Zamawiającego lub podmioty z nim powiązane obowiązków informacyjnych spółek publicznych w szczególności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE. 7.7. Aby uniknąć wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że informacje chronione otrzymane od drugiej Strony nie muszą być wyraźnie oznaczone jako poufne.



Załącznik nr 10 do umowy nr

ZZ/O/4100/...../2021/...../...../WM

.....  
 (nazwa i adres Cesjonariusza)

L. dz. nr .....

### ZGODA NA PRZELEW WIERZYTELNOŚCI

Działając w imieniu Enea Elektrownia Połaniec Spółki Akcyjnej z siedzibą w Zawadzie (skrót firmy: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 866-00-01-429, kapitał zakładowy w wysokości 713 500 000 zł w całości wpłacony, wyrażamy zgodę – **pod warunkiem pisemnego przyjęcia przez .....** z siedzibą w ..... ("Cedent") oraz ..... z siedzibą w ..... („Cesjonariusz”) **zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1–3 poniżej** – na dokonanie przelewu przez Cedenta na rzecz Cesjonariusza bezspornych wierzytelności pieniężnych wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. („Dłużnik wierzytelności”), zarówno istniejących, jak i przyszłych, z tytułu:

Umowy nr (...) z dnia .....

na dostawę / wykonanie usług (...) („Umowa”)

Zastrzeżenia, których przyjęcie jest warunkiem wyrażenia zgody na przelew wierzytelności:

1. Cesjonariusz akceptuje, aby w przypadku naliczenia przez Enea Elektrownia Połaniec S.A. kar umownych dla Cedenta wynikających z Umowy, w szczególności z powodu braku realizacji dostaw / nie wykonania usług w uzgodnionych ilościach i terminach lub nie dostarczenia przez Cedenta pełnej dokumentacji wymaganej Umową, Enea Elektrownia Połaniec S.A. dokonała potrącenia wierzytelności o zapłatę kar umownych z przelanyymi na Cesjonariusza wierzytelnościami Cedenta w stosunku do Enea Elektrownia Połaniec S.A. Dotyczy to również przypadku, gdy wierzytelność przysługująca względem Cedenta stała się wymagalna później niż wierzytelność będąca przedmiotem przelewu.  
Cesjonariusz akceptuje również prawo Enea Elektrownia Połaniec S.A. do wstrzymania płatności w przypadkach, gdy przewiduje to Umowa, w szczególności w razie obniżenia ceny / wynagrodzenia z powodu nie dostarczenia przez Cedenta wymaganej dokumentacji.  
Jednocześnie Cesjonariusz zrzeka się wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. wszelkich roszczeń wynikłych lub związanych z potrąceniem powyższych wierzytelności oraz wstrzymaniem płatności.
2. Cesjonariusz nie dokona, bez uprzedniej pisemnej zgody Enea Elektrownia Połaniec S.A., dalszego przelewu wierzytelności wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. nabytych od Cedenta. Jeżeli przyszły cesjonariusz w formie pisemnej przyjmie zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 – 3 niniejszego pisma, Enea Elektrownia Połaniec S.A. nie odmówi zgody bez uzasadnionej przyczyny.
3. Na fakturach wystawionych przez Cedenta dla Enea Elektrownia Połaniec S.A. zamieszczona zostanie informacja o przelewie wierzytelności i wskazany zostanie numer rachunku bankowego Cesjonariusza właściwy do dokonywania wpłat. W przypadku wskazania innego rachunku bankowego, Enea Elektrownia Połaniec S.A. nie ponosi odpowiedzialności wobec Cesjonariusza za brak zapłaty, a zapłata na rachunek bankowy wskazany na fakturze zwalnia Enea Elektrownia Połaniec S.A. z zobowiązań wynikających z Umowy.

.....  
 Niniejszym potwierdzamy, iż przyjmujemy zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 – 3 niniejszego pisma.

.....  
 w imieniu Cesjonariusza